



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2016

№ 1220

ст-ца Выселки

**О создании рабочей группы по содействию развитию
конкуренции на территории муниципального образования
Выселковский район**

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года №1738-р «О стандарте развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 апреля 2016 года № 151-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды Краснодарского края», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования Выселковский район (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования Выселковский район (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район Т.П.Коробову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Выселковский район

С.И.Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 26.12.2016 № 1220

СОСТАВ
рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории
муниципального образования Выселковский район

Фирстков Иванович	Сергей	глава муниципального образования Выселковский район, руководитель рабочей группы;
Коробова Татьяна Павловна		заместитель главы муниципального образования Выселковский район, заместитель руководителя рабочей группы;
Филь Надежда Витальевна		начальник отдела экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
Ураева Антонина Петровна		начальник управления образования администрации муниципального образования Выселковский район;
Пантюхина Наталья Михайловна		начальник отдела развития межхозяйственных отношений в АПК администрации муниципального образования Выселковский район;
Приходько Николаевна	Марина	начальник отдела развития потребительской сферы и ценообразования администрации муниципального образования Выселковский район;
Гущина Владимировна	Наталья	общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае в муниципальном образовании Выселковский район (по согласованию);

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



Т.П.Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 26.12.2016 № 1220

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории
муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования Выселковский район (далее - рабочая группа) является консультативным органом, образованным в целях содействия развитию конкуренции на территории муниципального образования Выселковский район.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Оценка исполнения на территории муниципального образования Выселковский район указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, органов местного самоуправления по вопросам развития конкуренции и совершенствования антимонопольной политики.

2.2. Определение приоритетных направлений работы в отношении внедрения Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации (далее-Стандарт) на территории муниципального образования Выселковский район.

2.3. Анализ развития конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках товаров, работ и услуг муниципального образования Выселковский район.

2.4. Рассмотрение предложений о реализации внедрения Стандарта на территории муниципального образования Выселковский район.

2.5. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции, и контроль за их реализацией.

2.6. Выработка рекомендаций по вопросам внедрения Стандарта на территории муниципального образования Выселковский район.

3. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Выселковского района, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой.

3.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Выселковского района, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов.

4. Организация и порядок деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается главой муниципального образования Выселковский район.

4.2. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.3. Рабочую группу возглавляет руководитель - глава муниципального образования Выселковский район, который руководит ее деятельностью. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы обладает правом голоса, ведет протокол заседаний рабочей группы, осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы участвуют лично в заседаниях рабочей группы, выполняют поручения рабочей группы, выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы, осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению, контролю решений рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании рабочей группы, и секретарем рабочей группы.