



01111111
КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2016

№ 22

ст-ца Выселки

**О внесении изменений в постановление главы
муниципального образования Выселковский район
от 28 февраля 2008 года № 401 «Об образовании
отдела по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Выселковский район»**

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края», постановляю:

1. Внести изменение в приложение № 1 к постановлению главы муниципального образования Выселковский район от 28 февраля 2008 года № 401 «Об образовании отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Выселковский район», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 13 мая 2014 года № 355 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Выселковский район от 28 февраля 2008 года № 401 «Об образовании отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Выселковский район» считать утратившим силу.

3. Обнародовать и разместить на официальном сайте муниципального образования Выселковский район настоящее постановление.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Выселковский район

Копию с подлинником

сверила

Зав. канцелярией

Н. П. Зарудняя



С.И.Фирстков

КОПИЯ ВЕРНА

Н.В.КАРАБУТ

КОПИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 28.01.2016 № 22

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 28.02.2008г. № 401
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Выселковский район (далее - отдел) наделяется отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в муниципальном образовании Выселковский район, за исключением полномочий по формированию и ведению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального образования Выселковский район, не обладающий правами юридического лица.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации,

Законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края, нормативными правовыми актами министерства труда и социального развития Краснодарского края, Уставом муниципального образования Выселковский район, решениями Совета муниципального образования Выселковский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Выселковский район, настоящим положением.

1.4. Положение об отделе утверждается постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования Выселковский район единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и находящихся под опекой или попечительством;

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Выселковский район, в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

2.4. Осуществление контроля за созданием необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5. Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.6. Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных, в том числе в государственном казенном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специальной (коррекционной) школе - интернат станицы Березанской Краснодарского края.

3. Функции

3.1. Отдел по вопросам семьи и детства в соответствии с возложенными на него задачами:

1. Обеспечивает своевременное выявление детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводит обследования условий их жизни, устанавливает факт отсутствия родительского попечения и ведет учет таких детей;

2. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исполняет обязанности опекуна (попечителя);

3. В течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения обеспечивает устройство ребенка, а при невозможности передать ребенка на воспитание в семью - направляет сведения о таком ребенке по истечении установленного законом срока в министерство труда и социального развития Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

4. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

5. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними;

6. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

7. Передает детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи патронатных воспитателей;

8. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства;

9. Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства;

11. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дает предварительное разрешение на совершение сделок с имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13. В случае разногласий между родителями и детьми назначают представителя для защиты прав и интересов детей;

14. Обращается в суд с исками:
- а) о лишении родительских прав;
 - б) об ограничении родительских прав;
 - в) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;
 - г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);
 - д) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;
 - е) в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
15. Принимает участие в рассмотрении судом дел:
- а) об ограничении родительских прав;
 - б) о лишении родительских прав;
 - в) о восстановлении в родительских правах;
 - г) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;
 - д) о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;
 - е) об установлении усыновления (удочерения) детей;
 - ж) об отмене усыновления (удочерения) детей;
 - з) по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
16. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора;
17. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам);
18. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
19. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
20. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
21. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей;

22. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

23. Консультирует граждан по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;

24. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, принимает необходимые меры;

25. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (попечечных) в администрации муниципального образования Выселковский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Отдел по вопросам семьи и детства при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей;

информирует граждан через официальный сайт администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средствах массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведут прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей);

2. Принимает заявления о выдаче заключения о возможности быть усыновителем (удочерителем) детей;

3. Составляет акты по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть усыновителями;

4. Готовит заключение о возможности (невозможности) лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, быть усыновителями;

5. Осуществляет при положительном заключении о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители;

6. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляют им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдают направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения);

7. Направляет кандидатов в усыновители в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Отдел в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими

принять под опеку (попечительство), в приемную, патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и готовит по ним заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем (далее также в настоящей части - законные представители);

2. Готовит заключение о возможности (невозможности) быть законными представителями ребенка, осуществляет постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители.

3. Устанавливает опеку (попечительство), заключает договор о приемной семье; заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание;

4. Назначает и производит выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

5. Выдает лицу, назначенному законным представителем, правовой акт о назначении его законным представителем;

6. Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

8. Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом;

10. Выдает предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного;

11. Осуществляет контроль за деятельностью законного представителя;

12. В случаях ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

13. Освобождает законного представителя от исполнения им своих обязанностей;

14. Принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. Осуществляет полномочия в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) установление постинтернатного сопровождения;

2) оказание содействия в преодолении трудной жизненной ситуации граждан, являющихся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3.5. Осуществляет отдельные государственные полномочия по организации оздоровления и отдыха детей по вопросам:

1) предоставление организациям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей граждан, работающих в этих организациях, в организации отдыха детей и их оздоровления;

2) предоставления социальной выплаты в целях частичной компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей;

3) предоставления детям, проживающим на территории Краснодарского края, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления;

4) предоставления государственной услуги о предоставлении детям, не относящимся к отдельным категориям, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления;

5) предоставления государственной услуги о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

3.6. Обеспечивает организацию деятельности муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей (ведение документации, отчетности);

3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Права

Сотрудники отдела имеют право на:

4.1. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета;

4.2. Получение разъяснений министерства труда и социального развития Краснодарского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

4.3. Дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств на осуществление переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования Выселковский район.

4.4. Вынесение на рассмотрение руководства проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

4.5. Обжалование в судебном порядке письменных предписаний органов государственной власти Краснодарского края по устранению нарушений, допущенных при исполнении переданных государственных полномочий;

4.6. Внесение предложений министерству труда и социального развития Краснодарского края по совершенствованию деятельности, связанной с порядком осуществления переданных государственных полномочий;

4.7. Участие в работе совещательных органов в администрации муниципального образования Выселковский район в соответствии со своими полномочиями;

4.8. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края при осуществлении переданных государственных полномочий.

5. Обязанности

5.1. Осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

5.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий;

5.3. Исполнять письменные предписания уполномоченных органов по устранению нарушений, допущенных при осуществлении государственных полномочий;

5.4. Предоставлять министерству труда и социального развития Краснодарского края необходимую информацию, связанную с исполнением переданных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

5.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края при осуществлении переданных государственных полномочий.

6. Организация работы

6.1. Отдел по вопросам семьи и детства возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Выселковский район и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач. Другие сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Выселковский район.

6.2. Отдел подчиняется непосредственно главе муниципального образования Выселковский район, заместителю главы муниципального образования Выселковский район, курирующему социальные вопросы.

6.3. Начальник отдела:

1. Руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы отдела;

2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела, способствует повышению их квалификации и инициативы.

3. Подписывает следующие документы: документы, составляющие переписку по вопросам защиты прав детей; исковые заявления в суд; заключения в суд; заключения о возможности (невозможности) гражданам быть кандидатами в усыновители, опекуны (попечители); запросы на получение документов детей, оставшихся без попечения родителей; утверждает акты обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетних и граждан, желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью; утверждает отчеты опекунов, а также документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края при осуществлении переданных государственных полномочий.

6.4. Во время отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на одного из специалистов отдела на основании распоряжения администрации муниципального образования Выселковский район.

6.5. Деятельность отдела строится в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Выселковский район, администрации сельских поселений, учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями муниципального образования Выселковский район по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей.

6.6. Отдел вправе заключать в установленном порядке соглашения с организациями, учреждениями в сфере образования, социальной защиты населения, здравоохранения, органами местного самоуправления муниципального образования Выселковский район, а также учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних и другими ведомствами с целью организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству.

6.7. Начальник и специалисты отдела несут ответственность в установленном порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего положения, обязанностей, предусмотренных их Должностными инструкциями, за несоответствие подготавливаемых и вносимых отделом проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Выселковский район действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, Уставу муниципального образования Выселковский район и решениям Совета муниципального образования Выселковский район.

6.8. Деятельность отдела организуется на основе годового плана работы, утвержденного начальником отдела.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Специалисты отдела являются муниципальными служащими;

7.2. Должностные инструкции специалистов отдела утверждаются постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

8. Прекращение деятельности Отдела

8.1. Прекращение деятельности (реорганизация, ликвидация) осуществляется с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством;

8.1.1. При реорганизации отдела все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику;

8.1.2. При ликвидации отдела документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивное учреждение.

Начальник отдела
по вопросам семьи и детства
администрации муниципального
образования Выселковский район

И.В.Андреева

