



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 12.10.2017

№ 338

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 133 «О конкурсном отборе участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 октября 2017 года № 762 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 133 «О конкурсном отборе участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)»;

2) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направить копию настоящего приказа с указанием официального издания в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Ф.И. Дереча

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 12. 10. 2017 года № 338

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 26 октября 2012 года № 133
«О конкурсном отборе участников государственной
программы Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«О конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку
одного начинающего фермера для разведения крупного
рогатого скота мясного или молочного направлений,
для ведения иных видов деятельности в области производства
сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия
«Содействие развитию агропромышленного комплекса
(с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельско-
хозяйственной продукции, сырья и продовольствия».**

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Поручить отделу развития малых форм хозяйствования (Тананин):

4.1. Подготовить извещение о проведении конкурсного отбора с указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе и обеспечить его размещение с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края не позднее, чем за 3 дня до дня начала приема документов.

4.2. Давать разъяснения положений Порядка проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной

программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. В пункте 6 слова «и единовременной помощи» исключить;
4. В пункте 8 слова «М.Н. Тимофеева» заменить словами «К.Н. Тертица».
5. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2014 года № 133
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____ 2017 года № _____)

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Красно-

дарского края от 22 октября 2012 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее соответственно – грант, Порядок предоставления грантов, Программа).

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – участники мероприятия, конкурсный отбор) – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты министерства – msh@krasnodar.ru; официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.msh.krasnodar.ru (далее – официальный сайт).

Справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, - 8 (861) 214-25-79.

1.3. Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее 5-ти календарных дней до даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства.

Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

2.1. Предметом конкурсного отбора является отбор участников мероприятия.

Раздел 3. Требования (условия) к заявителям

3.1. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – заявитель) должен отвечать следующим требованиям (условиям):

1) заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи документов;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан в Краснодарском крае, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных в Краснодарском крае до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (далее – единовременные выплаты), осуществлявшиеся в течение последних трех лет.

В случае если указанные в абзаце четвертом подпункта два настоящего пункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи документов в министерство, то заявитель может подать документы на участие в конкурсном отборе, при этом финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Краснодарского края;

4) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи документов не превышает 24 месяца с даты регистрации;

5) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) заявитель имеет бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план);

8) заявитель имеет план расходов начинающего фермера по гранту на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

10) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 миллион рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант. В случае, если заявитель планирует получение гранта на сумму, превышающую один миллион рублей, он создает еще одно дополнительное рабочее место;

11) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

13) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства, кроме случая, предусмотренного подпунктом 15 настоящего пункта;

15) заявитель обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является (в случае, если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства) в течение 18-ти месяцев с даты получения гранта;

16) заявитель обязуется, что хозяйство, главой которого он является, будет единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

17) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

18) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы;

19) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором поданы документы;

20) имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5-ти лет с даты получения гранта;

21) все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на заявителя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использоваться его

крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности его хозяйства.

3.2. Грант предоставляется заявителю на следующие цели:

1) приобретение на территории Краснодарского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) на территории Краснодарского края производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений на территории Краснодарского края, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

5) приобретение сельскохозяйственных животных;

6) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Максимальный размер гранта на развитие одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, установлен в размере, не превышающем 3-х миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат.

Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные настоящим подпунктом, в течение 18-ти месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя.

Раздел 4. Перечень документов

4.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, в срок, установленный министерством представляет прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с документами представителя заявителя);

4) копию трудовой книжки заявителя (при ее наличии), заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) копию одного из следующих документов, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

документ о сельскохозяйственном образовании (среднем специальном или высшем) и (или) профессиональной квалификации (или образовании) по сельскохозяйственной специальности;

выписку (справку) из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения или городского округа Краснодарского края, о ведении (совместном ведении) заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и числа членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства;

6) бизнес-план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) план расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) сведения (справку) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении гранта, подписанные заявителем и заверенные печатью (при ее наличии) заявителя;

9) документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 10 процентов затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Требования к оформлению документов и порядок их подачи

5.1. Заявитель подает в министерство документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. Все листы документов должны быть прошиты и пронумерованы.

5.3. Документы представляются в оригинале, либо в заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации копиях.

Все документы, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом

документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

5.4. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей (далее – представитель заявителя). Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Представляемые документы и копии документов заявителю не возвращаются.

5.6. Прием документов прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

5.7. В срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, министерство осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью министерства.

5.8. В случае, если в течение срока приема документов не подан ни один пакет документов или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

6.1. Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

- 1) доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) оригиналом и копией документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

Раздел 7. Место, дата и время начала и окончания подачи документов

7.1. Документы подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 13-50;

пятница – неприемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09-00 до 15-00, перерыв с 13-00 до 13-30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

7.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 8. Порядок рассмотрения документов

8.1. Основанием для начала рассмотрения представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, является передача в день регистрации документов управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированных документов на рассмотрение в приемную министра или его заместителя.

8.2. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15-ти рабочих дней с даты регистрации документов в следующем порядке:

1) уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел развития малых форм хозяйствования), в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка:

а) осуществляет рассмотрение представленных заявителем следующих документов:

на предмет удовлетворения заявителя условию, установленному подпунктом 5 пункта 3.1. настоящего Порядка, копию выписки (справки) из похозяйственной книги, выданной органом местного самоуправления поселения или городского округа Краснодарского края, о ведении (совместном ведении) заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства (при её наличии в составе документов);

на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленным подпунктом 5 пункта 3.1. настоящего Порядка, копию документа о сельскохозяйственном образовании (среднем или высшем) и (или) профессиональной квалификации по сельскохозяйственной специальности, а также копию трудовой книжки либо иного документа, подтверждающих стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

на предмет удовлетворения заявителя условиям, установленными подпунктами 8, 9 пункта 3.1. настоящего Порядка, план расходов;

б) направляет документы, представленные заявителем, для рассмотрения бизнес-плана на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление растениеводства;

управление животноводства и государственного племенного надзора;

управление развития рыбохозяйственного комплекса;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных и птицы на базе планируемого к реализации проекта;

наличие информации по породным характеристикам поголовья на базе планируемого к реализации проекта;

наличие расчетов по движению поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве за период, определенный реализуемым проектом (оборот стада);

наличие договора на ветеринарное обслуживание с ГБК ветеринарии муниципального образования, на территории которого работает крестьянское (фермерское) хозяйство.

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

соблюдение технологии выращивания и разведения объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) на базе планируемого к реализации проекта;

наличие условий для реализации заявленной технологии выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства).

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники и обоснования их приобретения в рамках применяемой технологии содержания животных и птицы с целью оценки эффективности;

обеспеченность объекта энергоносителями и водоснабжением.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

расчетный срок окупаемости проекта не более среднеотраслевого срока окупаемости аналогичных проектов капитальных вложений;

планируемая рентабельность производства не ниже среднеотраслевого уровня рентабельности производства за год, предшествующий году получения гранта;

планируемое количество новых постоянных рабочих мест условию, установленному подпунктом 10 пункта 3.1. настоящего Порядка.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и, в случае отсутствия замечаний, согласовывают бизнес-план в листе согласования бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, представленного претендентом для участия в реализации мероприятия по поддержке начинающих фермеров в Краснодарском крае, по форме приложения к приложению № 1 настоящего Порядка.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования;

2) уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции, в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленного заявителем документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором поданы документы на предоставление гранта, подписанной заявителем и заверенной печатью заявителя (при ее наличии) – на соответствие заявителя условию отсутствия просроченной задолженности по заработной плате;

4) уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

сведения от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы;

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, расположенного на территории Краснодарского края.

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом

лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа;

сведения о выплатах на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель за последние 3 года – на предмет удовлетворения заявителя условию, установленному абзацем 4 подпункта 2 пункта 3.1. настоящего Порядка.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

соответствия заявителя статусу главы крестьянского (фермерского) хозяйства и регистрации хозяйства на территории Краснодарского края;

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов:

отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы;

отсутствия выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты исполнения.

8.3. По результатам рассмотрения представленных документов, листа согласования, полученных сведений от структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти Краснодарского края и Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных структур, отдел развития малых форм хозяйствования:

в случае несоответствия заявителя одному или нескольким условиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа;

в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, составляет список допущенных к конкурсному отбору заявителей и размещает его вместе с извещением о проведении конкурсного отбора с информаци-

ей о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.msh.krasnodar.ru).

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;
- 2) несоответствие заявителя требованиям (условиям), предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным разделом 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, либо наличие недостоверных сведений;
- 4) несоответствие бизнес-плана и плана-расходов целям, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления грантов.

8.4. Отдел развития малых форм хозяйствования не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - конкурсная комиссия), образуемой министерством, передает конкурсной комиссии перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем:

на заседание конкурсной комиссии отдел развития малых форм хозяйствования представляет:

- документы, представленные заявителями;
- информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями министерства;
- заклучения министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, по форме согласно приложению № 5 настоящего Порядка.

Раздел 9. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

9.1. Конкурсная комиссия, в целях принятия решения о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора) в состав участников мероприятия, оценивает и сопоставляет документы, переданные в конкурсную комиссию, в соответствии с критериями конкурсного отбора участников конкурсного отбора по предоставлению государственной поддержки по предоставлению государственной поддержки начина-

ющим фермерам в Краснодарском крае согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9.2. В течение всего срока оценки и сопоставления документов любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

9.3. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

9.4. По результатам оценки и сопоставления документов участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их документов в журнале регистрации;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает:
доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов;
ответы на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурсного отбора.

По результатам очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведённых в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации, оценивается двумя баллами, которые добавляются к ранее набранному участником количеству баллов;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации, оценивается нулём баллов.

Принятое членами конкурсной комиссии решение вносится в протокол;

3) ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чьи документы поступили ранее, получает более высокий ранг;

4) в соответствии с очерёдностью по максимальному количеству баллов (в порядке их убывания), набранных каждым участником конкурсного отбора принимает решение о включении участников конкурсного отбора в состав участников мероприятия, определяет размер гранта конкретному участнику конкурсного отбора с учетом его собственных средств и его плана расходов в целях, указанных в пункте 6 Порядка предоставления грантов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели.

В случае, если все члены конкурсной комиссии на заседании открыто голосуют «против» представленного бизнес-плана то, независимо от количества набранных баллов, комиссия принимает решение об отказе о включении участника конкурсного отбора в состав участников мероприятия.

В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов, меньше запрашиваемого размера, то размер предоставляемого гранта уменьшается при условии письменного согласия участника конкурсного отбора.

Если очередной участник конкурсного отбора письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно бальным оценкам) участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурсного отбора от снижения размера гранта комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком или вносит предложение министерству о возврате недораспределённого остатка денежных средств в соответствующий бюджет.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителей конкурсного отбора, министерство размещает список победителей конкурсного отбора с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

9.5. В случае, если на конкурсный отбор не представлено ни одного пакета документов, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы

Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Ращпилевская, 36

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Программа), в целях осуществления деятельности на территории Краснодарского края крестьянского (фермерского) хозяйства на основании бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции

_____ (наименование бизнес-плана)

в сумме гранта _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (фамилия, имя, отчество)

ИНН _____

(ОГРН) ОГРНИП _____

ОКВЭД основной _____

ОКВЭД дополнительный (не более двух по направлению получения гранта): _____

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон, E-mail: _____

Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (с указанием сельского или городского поселения) _____

Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Средняя численность работников за период, прошедший со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, человек _____

Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства, лет _____

Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве, лет _____

Наличие сельскохозяйственного образования (с указанием специальности) _____

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. порядка проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Подтверждаю, что:

1) не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь на момент подачи документов;

2) не являюсь получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
 в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, в течении последних 3-х лет;

5) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ИП глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В случае определения меня участником мероприятия:

1) обязуюсь оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования (приобретения) по плану расхода;

2) обязуюсь израсходовать грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 18-ти месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

3) обязуюсь постоянно проживать (переехать на постоянное место жительства) по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь (нужное подчеркнуть);

4) планирую создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 миллион рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

5) обязуюсь сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

6) обязуюсь осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

7) обязуюсь использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

8) обязуюсь имущество, приобретенное за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, не продавать, не дарить, не передавать в аренду;

9) обязуюсь все активы, приобретенные за счет гранта, оформить и зарегистрировать на себя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использовать на территории Краснодарского края и только в деятельности моего хозяйства;

10) обязуюсь в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной дея-

тельности, по согласованию с конкурсной комиссией передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

ИП глава КФХ _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

ИП глава КФХ _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

В случае определения меня участником мероприятия обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении гранта за счет средств краевого бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений и для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции, содержащее в числе прочих условий согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии):

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на ___ листах

2. _____ на ___ листах

и т.д. _____ на ___ листах

ИП глава КФХ _____
(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на участие в конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, представленного претендентом для участия в реализации мероприятия по поддержке начинающих фермеров в Краснодарском крае

Заявитель:

(ИНН, наименование заявителя, район, город, населенный пункт)

Местонахождение объекта:

(район, город, населенный пункт)

Бизнес - план согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управ- ления (отдела) (подпись, расшиф- ровка подписи)
1	2	3

Управление растениеводства		
Управление животноводства и государственного племенного надзора		
Управление развития рыбохозяйственного комплекса		
Управление инженерно-технической политики		
Управление экономики и государственных программ		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН**по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции**

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) описание проекта;
- 5) организация сбыта продукции;
- 6) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
- 7) финансовый план;
- 8) экономическая эффективность проекта.

1. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого проекта. Направление деятельности по проекту.

3. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства. Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Описание проекта.

Описание производимой продукции с учетом увеличения объема производимой реализуемой сельскохозяйственной продукции, технология ее производства. Описание пород разводимых и (или) приобретаемых животных, противоэпизоотических мероприятий, проводимых на ферме (план противоэпизоотических мероприятий). Наличие движения поголовья по годам в разрезе всех физиологических групп животных. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура крестьянского (фермерского) хозяйства.

Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях. Создание кормовой базы с указанием наличия собственной или создание совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключением договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов. План производства и продаж сельскохозяйственной продукции.

Оценка рисков проекта.

5. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

6. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (приобретение или проведение строительства, реконструкции или модернизации производственного помещения приобретение оборудования, монтаж оборудования, прием рабочих, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение земельных участков, приобретение техники, инвентаря и т.д.).

Необходимо заполнить следующую таблицу:

№ № п/п	Наименование мероприятия	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
- 3) аренда _____ руб.;
- 4) и т.д. _____ руб.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например: направления расходования собственных средств:

- 1) приобретение основных средств (расшифровать) _____ руб.;
- 2) приобретение программного обеспечения _____ руб.;
- 3) другое (указать) _____ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

8. Экономическая эффективность бизнес-плана по годам.

Объем производства продукции, выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства, численность работников, численность новых рабочих мест и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

ПЛАН

расходов начинающего фермера по гранту на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)	Источники финансирования (руб.)			
						средства гранта (руб.)	уд. вес, %	собственные средства (руб.) *	уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
Итого									

* Собственные средства должны составлять не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретения.

ИП глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора
претендентов по предоставлению
государственной поддержки начинающим фермерам
в Краснодарском крае

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3
1	Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства (собственность, либо аренда).	
	собственность	3 балла
	аренда сроком более 5 лет	3 балла
	аренда на срок не менее 5 лет	2 балла
2	Средства гранта будут расходоваться на следующие цели развития:	
	Приобретение коров, нетелей, телок чистопородных и помесных (молочного направления)	5 баллов
	Приобретение коров, нетелей, телок чистопородных и помесных (мясного направления)	5 баллов

	овощеводство	5 баллов
	иные направления сельскохозяйственного производства	3 балла
3	Наличие сельскохозяйственного образования	2 балла
4	Период проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства (от даты его регистрации по месту жительства до даты подачи документов) в сельской местности, где планируется реализация бизнес проекта более 5 лет	2 балла
5	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве:	
	от 3 до 5 лет	1 балл
	от 5 до 10 лет	2 балла
	более 10 лет	3 балла
6	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства свыше 5 лет	3 балла
7	Хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	5 баллов
8	Запрашиваемый размер гранта	
	До 1000 тысячи рублей	3 балла
	От 1000 тысячи рублей до 1500 тысяч рублей	2 балла
	От 1500 тысяч рублей до 3000 тысяч рублей	1 балл

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения
документов и бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского
(фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой
сельскохозяйственной продукции**

(направление деятельности по бизнес-плану)

ИП главы КФХ

(фамилия, имя, отчество)

Структура заключения:

1. Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства.
Адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
Вид экономической деятельности.
2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве.
Место и дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.
Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Краткое описание проекта по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства. Количество новых рабочих мест.
Общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма гранта, наличие собственных средств, источник финансирования (собственные, кредитные средства). На какие цели планируется направить средства. Срок реализации предлагаемого бизнес-плана.
4. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.
Наличие земли и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время. Наличие средств производства.
5. Замечания по проекту.
6. Дополнительная информация.
7. Вывод о целесообразности включения в перечень участников мероприятия с учетом ходатайства администрации муниципального образования.».

4. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2014 года № 133
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____ 2017 года № _____)

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении гранта за счет средств краевого бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений и для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, с одной стороны и _____ - участник мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», именуемый в дальнейшем «Начинающий фермер», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации мероприятия на поддержку одного начинающего фер-

мера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Программа).

1.2. В соответствии с протоколом № _____ от _____ 20 ____ г. оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Начинаящий фермер включен в состав участников мероприятия и ему определен грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант) в размере - _____ рублей;

(сумма цифрами и прописью)

2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Начинаящему фермеру гранта осуществляется на следующих условиях:

2.1.1. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

2.1.2. крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант. В случае, если заявитель планирует получение гранта на сумму превышающую один миллион рублей, он создает еще одно дополнительное рабочее место;

2.1.3. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

2.1.4. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

2.1.5. глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является (в случае, если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства) в течение 18-ти месяцев с момента получения гранта;

2.1.6. заявитель обязуется, что хозяйство, главой которого он является, будет единственным местом его трудоустройства, в течение не менее 5-ти лет с даты получения гранта;

2.1.7 имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5-ти лет с даты получения гранта;

2.1.8. все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на Получателя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности его хозяйства.

3. Обязательства сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление Начинаящему фермеру гранта, определенное в Порядке предоставления государственной поддержки начинающим фермерам в Краснодарском крае, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 года № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок предоставления грантов).

3.1.2. В течение 7-ми рабочих дней со дня получения от Получателя информации об открытии им в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю лицевого счета оформляет платежные документы (в электронном виде) для перечисления Получателю на его лицевой счет причитающиеся за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) суммы гранта;

3.1.3. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль за соблюдением Получателем условий предоставления гранта, целевым использованием гранта, порядка предоставления гранта, выполнением условий настоящего соглашения.

3.1.4. Принимает меры по возврату в доход краевого бюджета гранта в полном объеме в случае нарушения Получателем условий предоставления гранта, в том числе установленных Порядком предоставления грантов, а также в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему соглашению.

Возврат гранта осуществляется в порядке, установленном пунктами 24 и 25 Порядка предоставления гранта.

3.1.5. Вправе в любое время контролировать соблюдение Начинающим фермером условий настоящего соглашения, в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Начинающего фермера по вопросам реализации настоящего соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Начинающего фермера.

3.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего соглашения.

3.2. Начинающий фермер обязуется:

3.2.1. В течение 5-ти лет со дня поступления гранта на лицевой счет осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Краснодарского края и развивать его согласно представленному на конкурсный отбор бизнес-плану.

3.2.2. Использовать грант на следующие цели:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) на территории Краснодарского края производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.2.3. Израсходовать грант на цели, указанные в плане расходов, в течение 18-ти месяцев со дня поступления средств на расчетный счет.

3.2.4. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего соглашения, и дать согласие на осуществление Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.5. В случае нарушения условий предоставления гранта и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения гранта

произвести возврат гранта на условиях и в порядке, установленных Порядком и иными правовыми актами.

3.2.5. Обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2.11. Обеспечить в порядке, установленном законодательством, казначейское сопровождение средств гранта, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения.

3.2.12. Открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса.

3.2.13. Предоставлять в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документы, предусмотренные Порядком проведения Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 244н «О порядке проведения территориальными органами федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

(далее – Порядок № 244н).

3.2.14. Обеспечить выполнение запрета по перечислению средств с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных положениями пункта 7 Порядка № 244н.

3.2.15. При расходовании Гранта обеспечить выполнение следующих условий:

приобретение основных средств, не бывших в употреблении, либо срок производства которых не превышает двух лет;

осуществление расходов Гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

не направлять Грант на погашение и обслуживание кредитов (займов), в том числе привлеченных для софинансирования расходов Гранта, а также на погашение задолженности и пеней по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного им-

портного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Постановлением.

3.2.16. В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности, по согласованию с конкурсной комиссией передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта.

3.2.17. Представлять в Министерство:

1) отчёты о достижении показателей результативности и целевом расходовании гранта (представляются в течение 5-ти лет с даты получения гранта):

в случае получения гранта в текущем финансовом году – раз в полгода в году получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

в случае получения гранта в годах, предшествующих текущему финансовому году – один раз в год не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 10 процентов собственных средств начинающего фермера, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (представляются по мере реализации плана расходов);

3) копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному министерством, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (представляются по мере целевого использования гранта);

4) информацию и документы по запросам Министерства в рамках реализации настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Начинаящий фермер несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.4. В случае нарушения Начинаящим фермером условий, целей и по-

рядка предоставления гранта, полученный грант подлежит возврату в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть в рамках реализации соглашения, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Краснодарского края.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5-ти лет со дня поступления гранта на лицевой счет, открытый Начинаящим фермером в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей промышлен-
ности Краснодарского края

350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36,
тел.: (861) 262-24-75 факс: 214-25-85

Заместитель министра

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ИП глава КФХ

(наименование получателя, ИНН, КПП)

(местонахождение (почтовый адрес))

(наименование банка)

(расчетный счет)

(корреспондентский счет)

(ИНН банка)

(БИК банка)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
					КФХ										

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

II. Расходование средств гранта на поддержку начинающих фермеров
по состоянию на _____ 20____ г.

в рублях

Сумма гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства фермера	Расход гранта начинающими фермерами							Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря
		Приобретение земель	Разработка проектно-сметной документации	Приобретение, строительство, ремонт производственных зданий, помещений	Подключение производственных объектов к инженерным сетям	Приобретение сельскохозяйственных животных	Приобретение		
1	2	3	4	5	6	7	8		

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

III. Показатели деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйств, получившего грантовую поддержку
по состоянию на _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 1

всего	Произведено продукции на начало отчетного периода		Произведено продукции на конец отчетного периода		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль (убыток) до налогообложения	Сумма уплаченных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабельность %	
	в том числе		в том числе								
	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

РАЗДЕЛ 2 Основные средства и земля

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Наличие на	
			всего	в т.ч. приобретение в отчетном году
1	2	3	4	5
1	Здания и сооружения	ед.		
	в том числе арендованные	ед.		
2	Общая площадь земли	га		
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га		
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га		
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га		

1	2	3	4	5
2.3	земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га		
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	шт.		
3.1	Тракторы	шт.		
3.2	Зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.		
3.3	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.		
3.4	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.		
3.5	Техника для посева овощных и зерновых культур	шт.		
3.6	Грузовые автомобили, фургоны	шт.		
3.7	Малогабаритная с/х техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.		
3.8	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока в том числе роботизированные доильные установки	шт.		
3.9	Оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	ед.		
3.10	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	ед.		
3.11	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	ед.		
3.12	Оборудование для разведения пчел	ед.		
3.13	Оборудование для разведения рыб	шт.		
3.14	Молоковозы	шт.		

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

РАЗДЕЛ 3. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднегодовая численность, чел.	Фонд заработной платы в год, руб.	Среднемесячная заработная плата, руб.	Выплата страховых отчислений в год, руб.
1	2	3	4	5
Всего работников				
в т. ч. наемные работники				
из них:				

1	2	3	4	5
иностранные граждане, чел.				
кроме основной работы, ведущие ЛПХ, чел.				
граждане, являющиеся пенсионерами, чел.				
граждане в возрасте до 30 лет, чел.				

РАЗДЕЛ 4. Растениеводство

№ п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовый сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Плодовые и ягодные культуры				
10	Технические культуры				
11	Кормовые культуры				
12	Виноград				

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

РАЗДЕЛ 5. Животноводство

5.1. поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на _____ года	
			всего	в т.ч. приобретено за счет средств гранта в отчетном году
1	2	3	4	5
1	Крупный рогатый скот	гол		
1.1	в том числе дойных коров	гол		
1.2	в том числе животных на откорме	гол		
2	Свиньи	гол		
2.1	в том числе основных свиноматок	гол		
3	Овцы и козы	гол		
3.1	из них овцематки	гол		
3.2	из них козوماتки	гол		
4	Птица	тыс. гол		
4.1	в том числе куры-несушки	тыс. гол		
4.2	в том числе бройлеры	тыс. гол		
5	Лошади	гол		
6	Кролики.	гол		
7	Пушные звери	гол		
8	Пчелосемьи	штук		
9	Рыба	ц		

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

5.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество

1	2	3	4
1	Производство скота на убой в живом весе, в том числе:	ц	4
1.2	Крупный рогатый скот	ц	
1.3	Свины	ц	
1.4	Овцы и козы	ц	
1.5	Птица сельскохозяйственная	ц	
1.6	Лошади	ц	
2	Молоко сырое, в том числе:	ц	
2.1	Крупного рогатого скота из него от коров молочного стада	ц	
2.2	Лошадей	ц	
3	Яйца от птицы всех видов в том числе куриные	тыс. штук	
4	Шерсть и волос животных в том числе шерсть овец	тыс. штук	
5	Мед пчелиный	кг	
6	Улов рыбы	кг	
7	Шкуры пушных зверей	ц	
		тыс. шт.	

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

5.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Продуктивность	
		Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:		
1.2	Крупного рогатого скота на откорме	Грамм/гол	
1.3	Свиней	Грамм/гол	
1.4	Овец и коз	Грамм/гол	

1	2	3	4
1.5	Птицы всех видов, в том числе: кур-бройлеров	Грамм/гол Грамм/гол	
2	Приплод, в том числе:		
2.1	Телят	гол/100 маток	
2.2	Поросят	ц/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:		
3.1	Коров	Кг/гол	
3.2	Овец	Кг/гол	
3.3	Коз	Кг/гол	
3.4	Лошадей	Кг/гол	
4	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:		
4.1	Кур-несушек	Шт/гол	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:		
5.1	С 1 овцы	Физ.вес	
6	Деловой выход шкур пушных зверей	Физ.вес	
7	Улов рыбы	Шт	
8	Средний сбор меда	Ц	
		Кг/пчелосемью	

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

РАЗДЕЛ 6. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

№ п/п	Наименование	Наличие на _____ года, (единиц), в том числе		Мощность объектов переработки	
		всего	Приобретено за отчетный период	Реконструировано (модернизировано) за отчетный период	Кг молока/сутки Кг мяса/сутки
1	2	3	4	5	6 7
1	Молокоперерабатывающие объекты				X

1	2	3	4	5	6	7
2	Мясоперерабатывающие объекты				X	

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

IV. Информация о выполнении показателей эффективности
крестьянским (фермерским) хозяйством
за 20__ г.

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год		Процент выполнения плана	Причина отклонения
		План*	Факт		
Количество постоянных рабочих мест	единиц				
Уровень средней заработной платы работников (min, действующий на дату заполнения*1,2)	рублей				
1. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся животноводством*					
Наименование показателя (производство мяса скота и птицы на убой в живом весе)	Единица измерения	План*	Факт	Процент выполнения плана	Причина отклонения
крупный рогатый скот	тонн				
овцы и козы	тонн				
птица	тонн				
кролики	тонн				
другое (указать)	тонн				

Наименование по показателю	Единица измерения	План*	Факт	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Валовый настриг шерсти	тонн				
Поголовье овец	голов				
Валовый надой молока	тонн				
Поголовье продуктивных коров	голов				
Валовый сбор меда	кг				
Количество пчелосемей	штук				
2. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся растениеводством*					
Наименование показателя	Единица измерения	План*	Факт	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)	тонн				
Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)	тонн				
Кукуруза на зерно	тонн				
Масличные культуры	тонн				
Подсолнечник	тонн				
Кормовые культуры	тонн				
Плодовые и ягодные культуры	тонн				
Картофель	тонн				
Сахарная свекла	тонн				
Овощи	тонн				
Технические культуры	тонн				
Другое (указать)	тонн				

* Сведения вносятся на основании данных, приведенных в бизнес-плане согласно направлению деятельности КФХ

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

V. Информация о выполнении условий Соглашения от _____ № _____

Информация о выполнении условий Соглашения в части создания рабочих мест:

№ п/п	Создание рабочих мест		Реквизиты утверждения штатного расписания	Реквизиты трудового договора, срок действия трудового договора	Наименование должности работника КФХ	Размер оклада с надбавками на полную ставку, рублей	Размер ставки	Фактический размер з/п, руб/мес.
	План (согласно бизнес-плана)	Факт						
1								
2								
...								

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

VI. Отчет об использовании средств гранта

Дата поступления средств гранта на лицевой счет « _____ » _____ 20 _____ г.
(заполняется ИП главой КФХ)

Дата окончания срока использования средств гранта « _____ » _____ 20 _____ г.
(заполняется ИП главой КФХ)

№ п/п	Наименование приобретенного основного средства (с указанием модификации, модели), земли, здания, помещения, проведенных работ, приобретенных животных	Кол-во (ед., шт., головы, га)	Финансирование мероприятий по приобретению имущества с использованием средств гранта			Реквизиты акта приема-передачи основных средств (дата, №)	Инвентарный номер (в соответствии с инвентарной книгой)
			Стоимость основного средства, рублей	Средства гранта, руб- лей	Доля средств гранта, %		
1							
2							
3							
...							

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению о предоставлении гранта за счет средств краевого бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений и для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Для подтверждения целевого использования средств гранта на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Получателем в министерство предоставляются следующие документы:

1. Для подтверждения оплаты начинающим фермером за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, предоставляются копии платежных документов.

2. На приобретение на территории Краснодарского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости содержащая сведения о правах на объект недвижимости.

3. На разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) на территории Краснодарского края производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия акта приемки выполненных работ на изготовление проектной документации.

4. На приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, ограждений и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края

и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

4.1. Приобретение объекта:

копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства); документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства (для объектов некапитального строительства).

4.2. Строительство, проводимое подрядным способом:

копия сводной сметы;
копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);
копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства); документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства (для объектов некапитального строительства).

4.3. Ремонт или переустройство объекта, проводимые подрядным способом:

копия ведомости дефектов;
копия сводной сметы;
копия акта приемки выполненных работ;
копии актов приема-сдачи реконструированных объектов основных средств по форме № ОС-3.

4.4. Строительство, ремонт или переустройство объекта, проводимые хозяйственным способом:

копия ведомости дефектов;
копия сводной сметы;
реестр документов, подтверждающих приобретение материалов на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек по форме, согласно приложению № 1 к данному Перечню;

реестр актов списания материалов на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек по форме, согласно приложению № 2 к данному Перечню.

5. На подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копия договора на выполнение работ (услуг);

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

6. На приобретение сельскохозяйственных животных:

копия акта приема – передачи сельскохозяйственных животных.

7. На приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии актов приема-передачи.

8. Приобретение удобрений и ядохимикатов:

копии актов приема-передачи;

копия акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений.

2. Копии документов заверяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Перечню документов,
подтверждающих целевое
использование грантов на
создание и развитие
крестьянского (фермерского)
хозяйства

ФОРМА

РЕЕСТР
документов, подтверждающих приобретение материалов
на строительство, ремонт и переустройство
производственных и складских зданий, помещений, пристроек,
инженерных сетей, заграждений и сооружений

№№	Наименование документа, подтверждающего факт приобретения	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу, руб
1.				
2.				
...				
ИТОГО:				

ИП Глава КФХ _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Перечню документов,

подтверждающих целевое
использование грантов на
создание и развитие
крестьянского (фермерского)
хозяйства

ФОРМА

РЕЕСТР

**актов списания материалов на строительство, ремонт и переустройство
производственных и складских зданий, помещений, пристроек**

№№	Наименование документа, подтверждающего факт списания	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу, руб
1.				
2.				
...				
ИТОГО:				

ИП Глава КФХ _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)».

5. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 26 октября 2014 года № 133
(в редакции приказа
министерства сельского хозяйства и пе-
рерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от _____ 2015 года № _____)

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
участников государственной программы Краснодарского края**

**«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тертица
Ким Николаевич | - заместитель министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии; |
| Пиунов
Александр Валерьевич | - начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Тананин
Алексей Анатольевич | - заместитель начальника управления, начальник отдела развития малых форм хозяйствования, секретарь комиссии. |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Щербань
Владимир Николаевич | - исполнительный директор РССК «Кубанский ревизионный союз» (по согласованию); |
| Горковенко
Леонид Григорьевич | - директор федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский научно - исследовательский институт животноводства» (по согласованию); |
| Гренадеров
Николай Васильевич | - главный консультант отдела растениеводства и семеноводства управления растениеводства министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края; |
| Кузнецов
Владимир Иванович | - председатель Кубанского сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар, член АККОР Краснодарского края (по согласованию); |
| Кулешов
Константин Павлович | - ведущий консультант отдела организации противоэпизоотических мероприятий и ле- |

- чебно-профилактической работы государственного управления ветеринарии Краснодарского края (по согласованию);
- Кучерова
Екатерина Валерьевна
- заместитель директора Краснодарского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию);
- Легкодух
Вячеслав Александрович
- полномочный представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
- Марченко
Иван Николаевич
- начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Сапрыкин
Владимир Юрьевич
- исполняющий обязанности директора ГБУ КК «Учебно-методический центр личных подсобных хозяйств» (по согласованию);
- Сергеев
Виктор Васильевич
- председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
- Синецкий
Константин Васильевич
- руководитель Ассоциации предприятий молочной промышленности «Кубаньмолоко» (по согласованию);
- Таймосуков
Адам Азметович
- председатель «Союз птицеводческих хозяйств Кубани» (по согласованию);
- Фатеева
Ирина Владимировна
- заместитель начальника управления животноводства и государственного племенного надзора, начальник отдела молочного и мясного животноводства министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Харченко
Сергей Алексеевич
- оперуполномоченный по особо важным делам УЭБиПК ГУ МВД России по Краснодарскому краю (по согласованию);

Щербаков
Николай Алексеевич

- генеральный директор союза «Садоводы
Кубани» (по согласованию).».

6. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 26 октября 2014 года № 133
(в редакции приказа
министерства сельского хозяйства и пе-
рерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от _____ 2015 года № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
участников государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – Программа), а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство).

Раздел 2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются оценка:

2.1.1. Документов, представленных крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – заявитель).

2.1.2. Информации по итогам рассмотрения бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план) отраслевыми управлениями министерства.

2.1.3. Заключений министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана.

2.2.1. Определение участников мероприятия.

2.3.1. Определение по каждому участнику мероприятия размеров грантов создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.4.1. Рассмотрение изменённых бизнес-планов и (или) планов расходов участников мероприятия на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и возможность их согласования.

Раздел 3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Оценивает и сопоставляет документы на участие в конкурсном отборе представленные заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений министерства о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана.

3.1.2. Осуществляет отбор участников мероприятия.

3.1.3. Принимает решение о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в состав участников мероприятия и определяет размер грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.4. Рассматривает изменённые бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, согласно поданных заявлений и принимает решения о возможности их согласования.

Раздел 4. Права конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от участников мероприятия, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

Раздел 5. Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

5.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

Раздел 6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденным приказом министерства.

6.4. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

6.4.1. Осуществляет оценку заявителей согласно критериям конкурсного отбора участников конкурсного отбора по предоставлению государственной поддержки на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.4.2. Принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в состав участников мероприятия и определяет по каждому из них размеры гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

6.4.3. Рассматривает изменённые бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, согласно поданных заявлений и принимает решения о возможности их согласования.

6.5. Решение конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной ко-

миссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае, если все члены конкурсной комиссии на заседании открыто голосуют «против» представленного бизнес-плана, то независимо от количества набранных баллов комиссия принимает решение об отказе о включении участника конкурсного отбора в состав участников мероприятия.

6.6. Решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления документов хранится у председателя конкурсной комиссии.

6.7. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

6.8. Конкурсная комиссия вправе аннулировать результаты конкурсного отбора, если будет установлено, что заявитель представил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.».

Заместитель министра



К.Н. Тертица