КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2014 г. № 708 ст. Выселки

**Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по**

**комплектованию муниципальных образовательных организаций,**

**реализующих образовательную программу дошкольного образования,**

**муниципального образования Выселковский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования Выселковский район, на основании письма Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. №08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений", в целях реализации государственной политики в области образования, обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, реализации прав населения на получение доступного дошкольного образования, совершенствования системы комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, постановляю:

1.Утвердить Положение о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Выселковский район (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить  
на заместителя главы муниципального образования по социальным

вопросам администрации муниципального образования Выселковский район А.А Тарапина.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального

образования Выселковский С.И.Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования Выселковский район

от 12.08.2014 г. № 708

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Выселковский район

1.Общие положения

Муниципальная комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Выселковский район (далее-Комиссия) создана в целях регулирования порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Выселковский район

2. Основные задачи Комиссии

Реализация государственной политики в области образования; обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста; обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоёв населения; совершенствование системы комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Выселковский район.

3. Функции Комиссии

3.1.В соответствии с вышеизложенными задачами, Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления и прилагаемые документы родителей(законных представителей) о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, принимает по ним решения;

заслушивает отчёты о ходе комплектования дошкольной образовательной организации детьми, о существующей очереди на предоставление мест в дошкольные образовательные организации;

знакомится с базой данных о детях, состоящих на очереди для предоставления мест в дошкольных образовательных организациях, со списками детей, подлежащих определению в дошкольные образовательные организации в текущем году;

принимает решения по всем вопросам комплектования дошкольных образовательных организаций.

3.2.Заседания Комиссии проводятся в период комплектования дошкольных образовательных организаций с 1 мая по 1 сентября текущего года.

3.3. В течении года управление образования имеет право на свободные места(освободившиеся или вновь созданные) направлять детей без решения Комиссии в следующих случаях:

при отсутствии очереди и наличии мест в дошкольной образовательной организации;

при определении детей в группы кратковременного пребывания;

при обмене мест между двумя дошкольными образовательными организациями либо переводе ребёнка в другую дошкольную образовательную организацию;

при временном определении ребёнка на время отсутствия ребёнка в период отпуска родителей(законных представителей) или по другой уважительной причине;

при определении ребёнка в группу компенсирующей направленности при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

при определении детей, пользующихся правом внеочередного и первоочередного определения;

при определении детей от 5 лет по состоянию на 1 сентября текущего года для осуществления предшкольной подготовки;

при определении детей в семейные дошкольные группы;

при переводе детей в другие дошкольные образовательные организации на период закрытия дошкольной образовательной организации.

При наличии мест в дошкольной образовательной организации и отсутствии вышеуказанных случаев вопрос о выдаче направления ребёнку в дошкольную образовательную организацию решается в порядке очерёдности.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2\3 её состава.

3.5.Ответственный специалист на каждое заседание Комиссии представляет:

информацию о наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации и списки детей, подлежащих определению в дошкольные образовательные организации согласно очерёдности;

заявления и прилагаемые документы на детей, подлежащих определению в дошкольные образовательные организации, родителей(законных представителей).

3.6. Комиссия формирует список детей, подлежащих зачислению и утверждает их путём голосования.

3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за них проголосовало 2\3 присутствующих на заседании.

3.8. Решения, принятые Комиссией, заносятся в протоколи являются основанием для выдачи направлений детям в дошкольные образовательные организации.

3.9. Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.10.Протоколы нумеруются, подшиваются в специальную папку «Протоколы заседаний муниципальной Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Выселковский район».

3.11.Секретарь Комиссии в срок не позднее трёх дней направляет ответственному специалисту управления образования копию протокола Комиссии в части утверждения списков детей для выдачи направлений и отказов.

4. Структура и организация деятельности Комиссии

4.1.Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно распоряжением администрации муниципального образования Выселковский район.

Количественный состав Комиссии -7 человек.

4.2.Состав Комиссии формируется из числа представителей главы муниципального образования Выселковский район, депутатов Совета муниципального образования Выселковский район, руководителей дошкольных организаций, родительской общественности, представители организаций, специалистов управления образования администрации муниципального образования Выселковский район.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на его заместителя.

4.4. Комиссия по комплектованию дошкольниками муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Выселковский район заседает по мере необходимости.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования Выселковский район А.П.Ураева