КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 28 марта 2017 года № 358 ст.Выселки

**О порядке размещения информации о**

**рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Выселковский район**

В соответствии со статьей 349.5Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Выселковский район согласно [приложению](http://www.donland.ru/documents/O-Poryadke-razmeshheniya-informacii-o-srednemesyachnojj-zarabotnojj-plate-rukovoditelejj-ikh-zamestitelejj-i-glavnykh-bukhgalterov-Territori?pageid=128483&mid=134977&itemId=24550#pril).

2. Органам исполнительной власти муниципального образования Выселковский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Выселковский район, а также главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования Выселковский район, обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район ([www.viselki.net](http://www.viselki.net)).

4. Руководителям предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Выселковский район назначить ответственных должностных лиц за размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров данных учреждений и предприятий на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район, либо на официальных сайтах учреждений, предприятий.

5. При размещении информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Выселковский район на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район, ответственным должностным лицам осуществлять взаимодействие по размещению информации с программистами администрации муниципального образования Выселковский район (М.А.Силаев).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район Т.П.Коробову.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

Выселковский район

С.И.Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации

муниципального образования

Выселковский район

от 28.03.2017г. № 358

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о рассчитываемой**

**за календарный год среднемесячной заработной плате**

 **руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров**

**предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Выселковский район**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования Выселковский район (далее соответственно – информация).

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее – официальный сайт) администрации муниципального образования Выселковский район, органов исполнительной власти,  осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) соответствующих учреждений, предприятий.

По решению учредителя информация может размещаться на официальных сайтах учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

4. В целях своевременного размещения информации лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 5-го марта года, следующего за отчетным периодом, представляют информацию с письменными согласиями на обработку персональных данных заместителю главы муниципального образования Выселковский район, курирующими вопросы инвестиционной политики, экономической деятельности и вопросы имущественных отношений. В информации указывается наименование учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования).

Указанная информация может по решению администрации муниципального образования Выселковский район, в ведении которого находится учреждение, размещаться на сайтах муниципальных учреждений.

При этом в составе размещаемой на сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения осуществляется на основании их письменных согласий.

5. Информация размещается руководителями предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Выселковский район ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6.  Руководители предприятий и учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Выселковский район обеспечивающие размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте, учреждения, предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Информация находится на официальном сайте учредителя или официальном сайте учреждения, предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Заместитель главы муниципального

образования Выселковский район

Н.В.Карабут