

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

26 декабря 2024 года

№ 62- О

ст-ца Выселки

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций финансового управления администрации
муниципального образования Выселковский район**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 31 декабря 2015 года № 1159 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Выселковский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район (далее – нормативные затраты) (приложение).

2. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район Л.В. Ключковой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети Интернет (viselki.net) в разделе «Финансы».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район



И. А. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 26 декабря 2024 г. № 62-О

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций финансового управления администрации
муниципального образования Выселковский район

Нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район в части закупок товаров, работ, услуг, определяется исходя из порядка расчета, который определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Выселковский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 31 декабря 2015 г. № 1159 (далее – Правила), а так же исходя из настоящего установленного порядка нормативных затрат, для которых Правилами не определен порядок расчета (приложения № 1- № 14).

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, как получателя средств на закупку товаров, работ, услуг, в рамках исполнения бюджета финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район.

Главный специалист



Л.В. Ключкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

Нормативы обеспечения функций
финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи
(подвижной связи, услуги интернет-связи и междугородней и международной связи)

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека количество				Для об-щих нужд	Срок по-лезного использо-вания (ос-новные средства)/периодич-ность при-обретения (прочие закупки) (год)	Цена за еди-ницу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)		
		Едини-ца из-мере-ния (по ОКЕИ)	Должности категории «руководители»	Должности категории «специалисты»						
			Руково-дители, высшая группа	Руководите-ли, главная группа	Специали-сты, веду-щая груп-па	Специали-сты, стар-шая груп-па	Специ-алисты, млад-шая группа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Услуги подвижной связи абонт плата за линию BRI	усл.ед.						1	ежеме-сячно	не более 1,5 в месяц
1.2	Поминутная оплата за внутри-зоновое соединение	минута		Не более 1000 минут на 1 номер					ежеме-сячно	не более 2,5 в месяц
1.3	Абоненская оплата за постано-ванное пользование абонен-ской линией	усл.ед.	1	1 на кабинет				1	ежеме-сячно	не более 1 в месяц
1.4	Поминутная оплата местных переговоров (с доп. услугами)	минута		Не более 1000 минут на 1 номер					ежеме-сячно	не более 5 в месяц

2.1	Междугородные телефонные соединения	минута	Не более 10 минут на номер	ежемесячно	не более 0,3 в месяц
3.1	Маршрутизация дополнительной подсети	шт.	На 1 адрес	ежемесячно	Не более 1,5 в месяц
3.2	Услуги предоставления доступа к информационной сети Интернет (без ограничений объема потребляемого трафика)	Усл.ед	Неограниченный объем трафика со скоростью до 30 Мбит /с.	Ежемесячно	Не более 12 в месяц
<p>Примечание:</p> <p>- расходы с превышением норматива при использовании услуг связи, осуществление которых производится с разрешения руководителя, могут быть приняты к оплате, с учетом контроля детализации международных переговоров в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета</p>					

Главный специалист



Л.В. Клочкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

Нормативы обеспечения функций финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг сотовой связи.

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека, количество						Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
		Должности категории «руководители»		Должности категории «специалисты»		Специалисты, младшая группа			
		Руководители, высшая группа	Руководители, главная группа	Специалисты, ведущая группа	Специалисты, старшая группа				
Единица измерения (по ОКЕИ)	4	5	6	7	8	9	10		
1	Услуги сотовой связи (абонентская плата по тарифу)	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуги сотовой связи (абонентская плата по тарифу)	усл.ед.	1	x	x	x	x	ежемесячно	не более 1,5 в месяц
	Услуги сотовой связи (абонентская плата по тарифу)	усл.ед.	x	1	x	x	x	ежемесячно	не более 0,5 в месяц

Примечание:

-расходы с превышением норматива при использовании подвижной связи, связанные со служебной командировкой, осуществление которых производится с разрешения, руководителя могут быть приняты к оплате, с учетом контроля детализации междугородних, международных переговоров в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

Главный специалист

Л.В. Клочкова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к нормативным затратам
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский райо

Нормативы обеспечения функций
финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район,
применяемые при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество ремонтов в год	Периодичность использования услуги (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники	усл.ед.	Не более 17 единиц вычислительной техники	По мере надобности	не более 10,0
2	Техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания	усл.ед.	Не более 5 единиц систем бесперебойного питания	По мере надобности	не более 2,5
3	Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	усл. ед.	Не более 10 единиц оргтехники	По мере надобности	Не более 10,0
4	Услуги по технической диагностике оборудования, основных средств (по заявке в случае необходимости)	усл.ед	Не более 10 единиц оргтехники	По мере надобности	Не более 0,75

5	Услуги по заправке и восстановлению картриджей к копировальной технике	усл.ед.		По мере надобности	Не более 2,5
<p>Примечание:</p> <p>- фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники для Финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, может отличаться от приведенного выше в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.</p>					

Главный специалист



Л.В. Клочкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

Нормативы количества и цены

на приобретение и сопровождение программного обеспечения, справочно-правовых систем и иного ПО, услуги по организации и проведению семинаров, конференций, курсов повышения квалификации для финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив (количество)				Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)		
		Единица измерения (по ОКЕИ)	Должности категории «руководители»	Должности категории «руководители»						
			Руководители, высшая группа	Руководители, главная группа	Специалисты, ведущая группа	Специалисты, старшая группа	Специалисты, младшая группа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Справочно-правовая система «Гарант»	усл.ед	x	x	x	x	x	1 сетевая	1	500,0
2	Лицензии на антивирусные ПП	усл.ед	1	1	11	2		9	1	30,0
3	Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами по кана-	усл.ед	1	x	1	x	x	x	1	3,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

Нормативы обеспечения функций финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив (количество)				Для общих нужд финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)			
		Единица измерения (по ОКЕИ)	Должности категории «руководители»		Должности категории «специалисты»					
			Руководители, высшая группа	Руководители, главная группа	Специалисты, ведущая группа			Специалисты, младшая группа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	
1.	Стол руководителя (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.	1							50
2.	Стол компьютерный (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.			3	2				20

3.	Стойка для компьютера	шт.									3	10
4.	Стол 2-х тумбовый (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.	1		7							25
5.	Стол однотумбовый (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.			5		3					20
6.	Стол рабочий 160x70x75 (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.									5	20
7.	Холодильник	шт.									1 на управление	36
8.	Телефонный аппарат	шт.	1									8
9.	Телефонный аппарат				13							8
10.	Факс	шт.	1		2		1					8,0
11.	Шкаф	шт.									2	20
10.	Шкаф для книг (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.			7							15
11.	Шкаф канцелярский сборный (стеллаж комбинированный) (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.	1		2							30
12.	Шкаф комбинированный гардеробный (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.	1						1 на кабинет			20
13.	Кресло руководителя (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.	1		1							30
	Кресло руководителя (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.			1							30
	Кресло руководителя (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.			2							20
14.	Кресло офисное (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.	1		11		3					10

15.	Стулья (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.	6	1	20	3		5	5,0
16.	Пылесос	шт.						1	15
17.	Лампа настольная	шт.	1	1	6				5
18.	Стеллаж угловой (полки) (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.	1	1	13	2			5
19.	Стеллаж комбинированный (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.						1	30
20.	Стеллаж металлический архивный (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.						4	40
21.	Стол приставка для техники	шт.			2				10
22.	Тумба мобильная (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.		1	4	3			5
23.	Тумба 2-х дверная (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.	1		2				10
24.	Тумба	шт.			4				5
25.	Зеркало	шт.	1				1 единица на кабинет		5
26.	Кондиционер настенного типа	шт.					1 единица на кабинет		40
27.	Кондиционер бытовой сплит система	шт.					1 единица на кабинет		40
28.	Сплит система	шт.					1 единица на кабинет		40
29.	Сейф металлический	шт.	1	1					25
30.	Сейф металлический	шт.			4				15
31.	Сейф пистолетный	шт.			1				15
32.	Микроволновая печь	шт.						1 на управление	9,8
33.	Электрический чайник	шт.					1 на кабинет		5
34.	Жалюзи	шт.					на каждое окно		10
35.	Жалюзи	шт.	1						30
36.	Гардероб с комплектом полок (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.						1 на управление	30
37.	Шкаф-сейф металлический (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.						3	30
38.	Модуль офисный металлический (срок эксплуатации 5-7 лет)	шт.						2	30

Примечание:

- количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежности для финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Главный специалист

Л.В. Клочкова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к нормативным затратам
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский райо

Нормативы обеспечения функций
финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район	Срок полезного использования (основные средства) (год)/периодичность приобретения (прочие закупки)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.) не более	
		Единица измерения (по ОКЕИ)	Должности категории «руководители»	Должности категории «специалисты»	Должности категории «специалисты»					
			Руководители, высшая группа, (руководители учреждений)	Руководители, главные, старшая группа (заместители руководителя учреждения)	Специалисты, ведущая группа	Специалисты, старшая группа	Специалисты, младшая группа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Лампа люминисцентная	шт.		по 8 шт. в каждом кабинете				24	2	200
2.	Антистеплер	шт.	1	1	1	1			1	150
3.	Дырокол	шт.	1	1	1	1			5	1000
4.	Дырокол силовой до 200 листов	шт.						3	3	8500
5.	Зажим для бумаг (12 шт. в упак.)	упак.	2	2	2	2			1	200
6.	Корректирующая лента	шт.	1	1	1	1			1	150
7.	Линейка	шт.	1	1	1	1			5	200
8.	Планинг	шт.	1	1	1	1			1	500

9.	Подставка для календаря	шт.	1	1	1	1	1	3	300
10.	Календарь настольный, перекед-ной	шт.	1	1	1	1	1	1	200
11.	Календари настенные	шт.	1	по 2 на кабинет				1	200
12.	Лупа	шт.	1	1	1	1	1	7	180
13.	Коврик для мыши	упак.	1	1	1	1	1	3	300
14.	Скобы для степлера №24/6, № 26/6 (1000 штук в упаковке)	упак.	5	5	5	5	5	1	100
15.	Степлер до 20 листов (№ 24/6, 26/6)	шт.	1	1	1	1	1	2	500
16.	Скрепки канцелярские	кор.	5	5	5	5	5	1	100
17.	Скрепки канцелярские 50 мм (50 штук в упаковке)	упак.	1	1	1	1	1	1	150
18.	Скрепочница	шт.	1	1	1	1	1	5	250
19.	Закладки с клеевым краем (5 цветов)	шт.	2	2	2	2	2	1	150
20.	Стикеры (блок)	шт.	2	2	2	2	2	1	150
21.	Корзина для мусора	шт.	1	1	1	1	1	5	300
22.	Калькулятор настольный	шт.	1	1	1	1	1	5	1500
Примечание-количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления									
23.	Кнопки силовые	кор.	1	1	1	1	1	7	100
24.	Подставка под монитор (кронштейн)	шт.	1	1	1	1	1	5	3260
25.	Коврик на стол	шт.	1	1	1	1	1	1	2000
26.	Бумага офисная А 3	упак.						3	1000
27.	Бумага для офисной техники А 4	пачка.	22	22	22	22	22	1	500
28.	Бумага для факса	шт.						20	250
29.	Штамп самонаборный	шт.						8	1700
30.	Краска штемпельная	шт.						8	150
31.	Книга регистрации (учета)	шт.						10	300
32.	Бухгалтерские книги учета, регистрационные книги	шт.						2	400
33.	Игла канцелярская прошивная, шило	шт.						1 на кабинет	100

83.	Полушка для смачивания пальцев гелевая		1	1	1	1	1	1	1	150
84.	Папка картонная 75 мм бумвинил/бумага на кольцах	шт.	1	1	1	1	1	1	1	200
85.	Лоток горизонтальный для бумаг металлический (3 отделения)	шт.	1	1	1	1	1	1	5	3000
86.	Лоток горизонтальный для бумаг металлический (2 отделения)	шт.	1	1	1	1	1	1	5	2000
87.	Набор из 3-х лотков для документов (лотки вертикальные, горизонтальные)	шт.	2	2	2	2	2	2	5	800

Примечание:

- количество канцелярских принадлежностей для финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Главный специалист



Л.В. Клочкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к нормативным затратам
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский райо

Нормативы обеспечения функций Финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека количество				Для общих нужд	Срок полез- ного ис- пользования (основные средства)/ периодич- ность при- обретения (прочие за- купки) (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (не более тыс. руб.)		
		Должности категории «руководители»		Должности категории «специалисты»						
		Едини- ца из- мерения (по ОКЕИ)	Руководи- тели, выс- шая группа	Руководи- тели, глав- ная группа	Специали- сты, веду- щая груп- па				Специали- сты, стар- шая груп- па	Специалисты, младшая группа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)	шт.	1	1				5	5	190,0
2.	Рабочая станция (монитор, системный блок, клавиатура, мышь)				1	1		5	5	100,0
3.	ИБП	шт.	1	1		1		5	5	15,0
4.	Сервер	шт.						2	5	500,0

5.	МФУ (многофункциональное устройство)	шт.							2	5	75,0
6.	Принтер лазерный	шт.	1	1	1					5	50,0
7.	Ноутбук	шт.			1					5	90,0
8.	Сканер планшетный, А4	шт.			1					5	10,0
9.	UPS для серверов	шт.					1 на каждый сервер+ 1 резервный			3	30,0
10.	Коммутатор	шт.					1 на каждую сеть + 1 резервный			3	5,0
11.	Колонки для компьютера	шт.					Не более 1 единицы в расчете на 1 работника			3	5,0
12.	Сканер планшетный, А4	шт.					1 на управление			3	10,0
13.	Маршрутизатор	шт.					5 на управление			3	5,0
14.	Модем	шт.					1 на управление			3	7,0
15.	Монитор	шт.					Не более 1 в расчете на человека (при обесновании необходимости)			3	15,0
16.	Оперативное запоминающее устройство	шт.					3 на управление			3	5,0

Примечание:

- фактическое количество источников бесперебойного питания для финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество источников бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Главный специалист



Л.В. Клочкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к нормативным затратам
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский райо

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров и услуг
на обеспечение функций финансового управления администрации
муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Расчетное потребности на год	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Драм –картридж Xerox 101R00432 оригинальный	шт.	2	1	11,0
2	Картридж оригинальный HP CF280X Black	шт.	10	1	16,0
3	Картридж Kyocera (TK-1160)	шт.	2	1	6,3
4	Картридж Xerox (006R01731)	шт.	2	1	5,3
5	Картридж Sastus CS-CF280X-MPS CF280XX черный	шт.	3	1	3,0
6	Картридж	шт.	10	1	1,0
7	Картридж (картридж - увеличенной емкости)	шт.	10	1	2,0
8	eToken Pro USB-ключ	шт.	10	1	2,5
9	Аккумулятор 12V 7Ah для ИБП	шт.	10	1	2,5

10	CSB Аккумуляторная батарея, 12В, 7200 мАч		15			4,0
11	Аккумуляторная батарея CSB UPS123607 F2	шт.	10	1		3,0
12	Манипулятор «мышь» USB	шт.	10	1		1,0
13	Клавиатура проводная	шт.	10	1		1,5
14	Переходник питания	шт.	5	5		0,4
15	Удлинитель, кабели	шт.	5	3		0,6
16	Инструмент для обжима коннекторов	шт.	1	5		0,7
17	Коврик для манипулятора (компьютерная мышь)	шт.	3	5		0,7
18	Сетевой фильтр 10м (6 розеток)	шт.	10	3		2,0
19	Сетевой фильтр 3м (6 розеток)	шт.	10	3		1,5
20	Жесткий диск	шт.	1	1		6,0
21	Привод DVD	шт.	1	3		3,0
22	Память USB Flash	шт.	1	2		1,0

Примечание:

- наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемых для муниципальных служащих, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Главный специалист



Л.В. Ключкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к нормативным затратам
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район

Нормативные затраты на приобретение иных товаров и услуг
на обеспечение функций финансового управления администрации
муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека количество						Для общих нужд	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)
		Единица измерения (по ОКЕИ)	Должности категории «руководители»			Должности категории «руководители»				
			Руководители, высшая группа	Руководители, главная группа	Специалисты, ведущая группа	Специалисты, старшая группа	Специалисты, младшая группа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Услуги почтовой связи: простые заказные конверты маркированных	усл.ед.	x	x	x	x	x	50 50 100	1	0,05 0,25 0,05
2	работы по выполнению: Оформление журналов движения отходов производства (годовой); выполнение статистического отчета 2-ТП (отходы) "Сведения об образовании, использовании, размещении, транспортировании и размещении"	усл.ед.	x	x	x	x	x	1	ежегодно	10,0

9	Услуги по изготовлению экологической документации на отходы (паспорт опасных отходов)	усл.ед.	x	x	x	x	x	x	x	ежегодно	10,0
10	Услуги по заправке и восстановлению картриджа для принтеров и МФУ (многофункциональных устройств)	Шт.	x	x	x	x	x	x	x	в зависимости от ресурса печати	3,0
11	Услуги по замене барабана, магнитного вала, ракеля, вала зарядки, дозирующего лезвия	Шт.								При необходимости	1,0
12	Услуги по ремонту принтера	Шт.	x	x	x	x	x	x	x	При необходимости	5,0

Примечание:

- количество почтовых отправок для финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

- количество периодических печатных изданий для финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

Главный специалист



Л.В. Клочкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к нормативным затратам
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский райо

Нормативы затраты
на оказание услуг по ремонту и обслуживанию кондиционеров настенных (сплит системы)
на обеспечение функций финансового управления администрации
муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Наименование услуги, шт.	Цена услуги, тыс. руб.
1	Обслуживание, диагностика, чистка, ремонт, запор-ка кондиционеров настенных (сплит системы)	Не более 20,0
Примечание: - фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом кондиционеров настенных (сплит системы) для финансового управления, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае возникновения такой необходимости.		

Главный специалист

Л.В. Клочкова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к нормативным затратам
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский райо

Нормативы количества и цены на оказание услуг по переплету дел
постоянного хранения и дел по личному составу
финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Количество дел, шт.	Цена услуги по переплету дел, тыс. руб.
1	Не более 50	Не более 20,0

Главный специалист



Л.В. Клочкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к нормативным затратам
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский райо

Нормативы количества и цены
на оплату услуг по техническому освидетельствованию и утилизации техники
финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Количество единиц техники	Цена тех.освидетельствования единицы техники, тыс. руб.	Цена утилизации единицы техники, тыс. руб.
1.	Не более 30 единиц в год	Не более 2,0 за единицу	Не более 2,5 за единицу

Главный специалист



Л.В. Клочкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к нормативным затратам
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский райо

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на проведение по специальной оценке условий труда
и оценке профессиональных рисков в финансовом управлении администрации муниципального образования
Выселковский район

Наименование	Количество рабочих мест	Цена услуги за 1 единицу объекта (рабочее место) тыс. руб./год
услуги по специальной оценке условий труда	15	Не более 3,0
услуги по оценке профессиональных рисков	15	Не более 1,0

Примечание:
- количество и цена услуг (работ) по проведению специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков в финансовом управлении может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и цена услуг (работ) по проведению проверочных и контрольных мероприятий рабочих мест, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Главный специалист

Л.В. Клочкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к нормативным затратам
на обеспечение функций
финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский райо

Нормативы,

обеспечения муниципальных служащих финансового управления администрации муниципального образования
Выселковский район, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием муниципальных служащих, заключаемым со
сторонними организациями

Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования (руб.)	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
12 000,00	Не менее 2

Главный специалист

Л.В. Ключкова