

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

26 октября 2020 года

№ 68-О

ст. Выселки Краснодарского края

**О внесении изменений в приказ № 71-О от 20.11.2017 года «Об
утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение
функций деятельности финансового управления администрации
муниципального образования Выселковский район»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказываю:

1. Внести в норматив и нормативные затраты на обеспечение функций деятельности финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район в приказ от 20 ноября 2017 года № 71-О следующие изменения:

- Приложение 6 «Нормативы обеспечения функций Финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров» изложить в новой редакции.

- Приложение 7 «Нормативы обеспечения функций Финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники» изложить в новой редакции.

- Приложение 8 «Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров и услуг на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район».

2. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций деятельности финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район производится на основании постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 31

декабря 2015 года № 1159 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Выселковский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
финансового управления



И.А.Колесникова

к приказу Финансового управления администрации муниципального района образования Выселковский район от 26.10.2020 года № 68-О

Нормативы обеспечения функций

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район	Срок полезного использования (основные средства) (год)/периодичность приобретения (прочие закупки)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	
		Единица измерения (по ОКЕИ)	Должности категории «руководители»		Должности категории «специалисты»					
			Руководители, высшая группа, (руководители учреждений)	Руководители, главная группа (заместители)	Специалисты, ведущая группа	Специалисты, старшая группа				Специалисты, младшая группа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Апгистеплер	шт.	1	1	1	1			1	0,07
2.	Дырокол	шт.	1	1	1	1			5	1,00
3.	Зажим для бумаг	упак.	2	2	2	2			1	0,20
4.	Закладки-этикетеры (пластик)	шт.	2	2	2	2			1	0,03
5.	Блок кубик (для записей)	шт.	2	2	2	2			1	0,15
6.	Карандаш чернографитовый	шт.	2	2	2	2			1	0,03

7.	Карандаш автоматический	шт.					1				1		
8.	Клей-карандаш	шт.	1		1		1		1		1		0,10
9.	Канцелярский набор	шт.	1		1		1		1		5		1,00
10.	Корректирующая лента	шт.	1		1		1		1		1		0,08
11.	Ластик	шт.	1		1		1		1		1		0,02
12.	Линейка	шт.	1		1		1		1		5		0,10
13.	Клей ПВА	шт.	1		1		1		1		2		0,05
14.	Маркеры, текстовые делители (6 шт. в упаковке)	упак.	1		1		1		1		1		0,30
15.	Ножницы канцелярские	шт.	1		1		1		1		5		0,25
16.	Папка на резинке	шт.	2		2		2		1		1		0,06
17.	Папка уголок	упак.	1		1		1		1		1		0,02
18.	Папка – скоросшиватель (пластик, картон)	шт.	10		10		30		10		1		0,03
19.	Папка - регистратор	шт.	3		3		5		3		1		0,20
20.	Папка "Дело" картон	шт.	10		10		50		10		1		0,01
21.	Папка «Дело» картонная с завязками	шт.	10		10		50		10		1		0,03
22.	Ежедневники	шт.	1		1		1		1		1		0,30
23.	Планинг	шт.	1		1						1		0,30
24.	Календарь-табель	Шт.					1				1		0,01

25.	Календари настенные	шт.	1	по 2 на кабинет					1	0,15
26.	Лупа	шт.	1	1	1	1			7	0,10
27.	Файлы перфорированные, А4	упак.	1	1	1	1			1	0,20
28.	Ручка шариковая	шт.	12	12	12	12			1	0,04
29.	Скобы для степлера	кор.	5	5	5	5			1	0,05
30.	Степлер	шт.	1	1	1	1			2	0,20
31.	Скрепки канцелярские	кор.	5	5	5	5			1	0,10
32.	Скотч 48мм х 66м (клеякая лента упаковочная)	шт.	1	1	1	1			1	0,06
33.	Скотч 19мм х 33м (клеякая ленка канцелярская)	шт.	1	1	1	1			1	0,02
34.	Закладки с клеевым краем (5 цветов)	шт.	2	2	2	2			1	0,05
35.	Бумага для заметок са-моклеющая	шт.	10	10	10	10			1	0,05
36.	Скрепочница магнитная	шт.	1	1	1	1			5	0,20
37.	Корзина для мусора	шт.	1	1	1	1			5	0,20
38.	Точилка для карандашей	шт.	1	1	1	1			5	0,05
39.	Калькулятор настольный	шт.	1	1	1	1			5	1,50

40.	Бумага офисная А 4	упак.	10	10	10	10	10	10	1	0,3
Примечание-количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества произведется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления										
41.	Настольный календарь	шт.	1	1	1	1	1	1	1	0,15
42.	Набор из 3-х логтов для документов (логги вертикальные, горизонтальные)	шт.	2	2	2	2	2	2	5	0,50
43.	Кнопки силовые	кор.	1	1	1	1	1	1	7	0,10
44.	Блокнот на спирали (блокнот на скобе)	шт.	1	1	1	1	1	1	2	0,50
45.	Подставка под монитор	шт.	1	1	1	1	1	1	5	0,76
46.	Папка на кольцах или с арочным механизмом	шт.	4	2	2	1	1	1	1	0,50
47.	Папка с файлами	шт.	1	1	1	1	1	1	2	0,08
48.	Нож канцелярский	шт.	1	1	1	1	1	1	3	0,03
49.	Папка конверт с кнопкой	шт.	1	1	1	1	1	1	1	0,02
50.	Папка конверт на молнии	шт.	1	1	1	1	1	1	1	0,02
51.	Ручка гелевая	шт.	3	3	3	3	3	3	1	0,03
52.	Стержни для механического карандаша	упак.			2				1	0,04
53.	Коврик на стол	шт.	1	1	1	1	1	1	1	2,00
54.	Краска штемпельная	шт.							8	0,15

55.	Бумага офисная А 3	упак.								3	1	0,50
56.	Книга регистрации	шт.								10	1	0,30
57.	Штампы самонаборные	шт.								8	3	1,70
58.	Нить прошивная	шт.								1 на кабинет	3	0,60
59.	Салфетки для оргтехники	шт.	1		1		1		1		1	0,15
60.	Бухгалтерские книги учета, регистрационные книги	шт.								2	1	0,20
61.	Гелевый смачиватель для пальцев	шт.	1		1		1		1		1	0,10
62.	Игла канцелярская, пило	шт.								1 на кабинет	1	0,01
63.	Маркер для дисков	шт.								5	1	0,05
64.	Подставка под журналы	шт.	10		10		10		10		1	0,20
65.	Набор настольный	шт.	1								5	8,00
66.	Папка с боковым металлическим прижимом	шт.	1		1		1		1		1	0,10
67.	Папка с ручками женская	шт.	1				1				3	0,50
68.	Подставка органайзер (для ручек, карандашей и др.)	шт.	1		1		1		1		5	0,16
69.	Сумка для ноутбука	шт.					1				3	1,5
70.	Дискеты	шт.									1	0,05
71.	Диск DVD- R	шт.								50	1	0,05

72.	Термопаста	шт.								2	1	0,6
73.	Бумага для факса	шт.								20	1	0,05
74.	Папка пластиковая с вкладышами	шт.	2	2	2	2	2			4	1	0,2
75.	Лампа люминисцентная	шт.	по 8 шт. в каждом кабинете							24	2	0,1

Примечание:

- количество канцелярских принадлежностей для финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Начальник
финансового управления



И.А. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу Финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район от 26.10.2020 года № 68-О

Нормативы обеспечения функций Финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Норматив на человека количество					Для общих нужд	Срок полез- ного ис- пользования (основные средства)/ периодич- ность при- обретения (прочие за- купки) (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.)	
		Едини- ца из- мерения (по ОКЕИ)	Должности категории «руководители»		Должности категории «специалисты»					
			Руководи- тели, выс- шая группа	Руководи- тели, глав- ная группа	Специали- сты, веду- щая груп- па	Специали- сты, стар- шая груп- па				Специалисты, младшая группа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок)	шт.	1	1	1	1		5	5	50
2.	ИБП	шт.	1	1	1	1		5	5	5
3.	Сервер	шт.						2	5	150
4.	МФУ (многофункциональное устройство)	шт.						2	5	50
5.	Принтер лазерный	шт.	1	1	1	1			5	25
6.	Ноутбук	шт.			1				5	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от 26.10.2020 года № 68-О

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров и услуг
на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Расчетное потребности на год	Срок полезного использо- вания (основные сред- ства)/ периодичность приобре- тения (прочие закупки) (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Драм –картридж Xerox 101R00432 оригинальный	шт.	2	1	11
2	Картридж оригинальный HP CF280X Black	шт.	10	1	16
3	Тонер –картридж Toshiba T-1640	шт.	2	1	3
4	Тонер –картридж Xerox WC 5016	шт.	2	1	2
7	eToken Pro USB-ключ	шт.	10	1	2,5
8	Аккумулятор 12V 7Ah для ИБП	шт.	10	1	1,5
9	Манипулятор «мышь» USB	шт.	10	1	0,5

10	Клавиатура проводная	шт.	10	1	1
11	Сетевой фильтр 10м (6 розеток)	шт.	10	3	2
12	Сетевой фильтр 3м (6 розеток)	шт.	10	3	1,5
13	Жесткий диск	шт.	1	1	6
14	Привод DVD	шт.	1	3	3
15	Память USB Flash	шт.	1	2	0.5

Примечание:

- наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приобретаемых для муниципальных служащих, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Начальник
финансового управления



И.А. Колесникова