

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

4 сентября 2026 г.

№ 31

ст-ца Выселки

**Об утверждении Правил списания и восстановления
в учете задолженности по денежным обязательствам
перед муниципальным образованием Выселковский
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края от 19 июня 2012 г. № 4-202 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Выселковский муниципальный район Краснодарского края», Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, утвержденным решением Совета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края от 21 декабря 2009 г. № 7 «О создании финансового управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Выселковский муниципальный район Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края Клочковой Л.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на www.viselki.net) и на сайте газеты «Власть Советов».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

4. Приказ вступает в силу после официального обнародования путем опубликования на сайте газеты «Власть Советов».

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский муниципальный
район Краснодарского края,
начальник финансового управления



И.А. Колесникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края
от 4 сентября 2026 г. № 31

ПРАВИЛА **списания и восстановления в учете задолженности** **по денежным обязательствам перед муниципальным** **образованием Выселковский муниципальный район** **Краснодарского края**

1. Настоящие Правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Выселковский муниципальный район Краснодарского края определяют основания, условия и порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее соответственно - Правила, муниципальное образование Выселковский район, денежные обязательства, задолженность).

Для целей Правил под денежными обязательствами понимается обязанность должника уплатить в бюджет муниципального образования Выселковский район (далее – районный бюджет) денежные средства по гражданско-правовой сделке (в том числе обеспечивающей исполнение обязательств) и (или) иному основанию, установленному гражданским или бюджетным законодательством Российской Федерации, возникшая в связи с предоставлением из районного бюджета на возвратной и возмездной (возвратной) основе денежных средств или в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии муниципального образования Выселковский района (включая обязанность по уплате процентов, неустойки (пеней, штрафов), иных платежей, установленных решением Совета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее – решение Совета) и (или) договором, вследствие неосновательного обогащения, причинения убытков, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, уступки или перехода по иным основаниям прав требования, предъявления регрессных требований).

2. Правила распространяются на задолженность должников по денежным обязательствам, возникшим:

- 1) из договоров и иных сделок;

- 2) из судебного решения;
- 3) вследствие причинения вреда;
- 4) вследствие неосновательного обогащения;
- 5) по иным основаниям, в соответствии с решением Совета и иными правовыми актами, порождающими гражданские права и обязанности.

Действие Правил не распространяется на задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, установленных законодательством об охране окружающей среды, законодательством о налогах и сборах и таможенным законодательством Российской Федерации.

3. Списанию в соответствии с Правилами подлежит задолженность:

1) должников, ликвидированных в установленном законом порядке (кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного должника возложено на другое лицо);

2) по обязательствам (в том числе вытекающим из договора поручительства, муниципальной и банковской гарантии), прекратившимся по другим основаниям, установленным решением Совета, иными правовыми актами или договором (за исключением случаев прекращения обязательства новацией, прощением долга, отступным, зачётом или исполнением);

3) по требованиям, которые в соответствии с решением Совета считаются погашенными;

4) по обязательствам (сделкам), признанным судом:

недействительными;

исполненными (погашенными);

невозникшими (незаключёнными);

оформленными поддельными (подложными, ложными, фальшивыми, фиктивными, сфабрикованными, сфальсифицированными) документами;

совершёнными не существовавшими на момент совершения сделки (в том числе вымышленными, мнимыми, фиктивными) лицами, подставными, неустановленными, неизвестными лицами, лицами, действовавшими от их имени, а также иными лицами, не обладавшими на момент совершения сделки необходимой правоспособностью (полномочиями);

5) должников, исключённых из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Если решением Совета и (или) судом установлена обязанность должника по возврату имущества, полученного по недействительной сделке, в том числе по возврату неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, задолженность по обязательству, признанному судом недействительным, подлежит списанию с учета с одновременной постановкой на учет задолженности должника по исполнению указанной обязанности по возврату имущества.

Если судом установлен факт незаконного получения третьим лицом

имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, задолженность такого должника подлежит списанию с учета в соответствии с Правилами с одновременной постановкой на учет задолженности указанного третьего лица в размере требований к должнику, оставшихся не погашенными в деле о банкротстве.

В случае если обстоятельства, указанные в абзацах четвертом - шестом подпункта 4 пункта 3 Правил, возникли вследствие действий (бездействия) лиц, приведших к причинению ущерба (убытков) муниципальному образованию Выселковский район, и имеется вступившее в силу решение суда, устанавливающее имущественную ответственность данных лиц перед муниципальным образованием Выселковский район по возмещению указанного ущерба (убытков), то задолженность по такому обязательству (сделке) подлежит списанию с учета с одновременной постановкой на учет требований по имущественной ответственности указанных лиц перед муниципальным образованием Выселковский район.

5. Обстоятельства, являющиеся основанием для списания задолженности с учета, подлежат документальному подтверждению.

В этих целях орган исполнительный власти муниципального образования Выселковский район, на балансе которого учитывается задолженность по денежным обязательствам (далее - орган исполнительной власти), подготавливает представление на списание задолженности с учета (далее - Представление) с приложением следующих документов:

1) выписки из бюджетного учета о суммах задолженности по денежным обязательствам по форме согласно приложению 1 к Правилам;

2) документов (копий документов), подтверждающих основания возникновения денежных обязательств;

3) документов (копий документов), подтверждающих основания списания задолженности по денежным обязательствам, в соответствии с положениями пункта 3 Правил.

В случаях, предусмотренных пунктом 4 Правил, к Представлению также прикладываются документы (копии документов), необходимые для постановки на учет соответствующей задолженности.

При невозможности представления каких-либо документов, предусмотренных Правилами, к Представлению прилагается информация о таком обстоятельстве с указанием причин, по которым документы не могут быть предоставлены.

6. Представление должно содержать:

1) информацию об основаниях возникновения задолженности, а также сведения о принятых мерах по обеспечению взыскания с должника (заемщика) задолженности по денежным обязательствам;

2) сведения об основаниях для списания с учета задолженности в соответствии с Правилами;

3) сведения о наличии (об отсутствии) информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании

задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);

4) сведения о наличии (об отсутствии) информации о лицах, на которые решением Совета или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;

5) информацию о наличии или отсутствии возможностей и (или) перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета;

6) сведения о наличии (об отсутствии) оснований для постановки на учет задолженности перед муниципальным образованием Выселковский район (в случаях, предусмотренных пунктом 4 Правил);

7) сведения о суммах подлежащей списанию задолженности. Подготовка и направление Представления не являются основаниями для прекращения принятия мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

7. Решение о списании или восстановлении в учёте задолженности в соответствии с Правилами принимает комиссия органа исполнительной власти по рассмотрению и принятию решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Выселковский район, учитываемой на балансе органа исполнительной власти (далее - Комиссия). Положение о Комиссии установлено приложением 2 к Правилам.

8. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения Представления и документов, предусмотренных Правилами, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям Правил.

По результатам рассмотрения Представления Комиссия принимает решение о списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам либо об отказе в списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам.

Решение об отказе в списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам не препятствует повторному рассмотрению Комиссией указанных вопросов.

Решение о списании задолженности должно в том числе содержать:

- 1) наименование должника;
- 2) наименования и реквизиты договоров (соглашений) с должником, по которым списывается (уменьшается) задолженность;
- 3) дату и номер Представления;
- 4) основание для списания задолженности в соответствии с Правилами;
- 5) сумму списываемой задолженности по обязательствам должника.

9. Решение о постановке на учет задолженности по денежным обязательствам в случаях, предусмотренных пунктом 4 Правил, принимается Комиссией одновременно с принятием решения о списании задолженности.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

Оформленный протокол Комиссии в двух экземплярах в срок не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения соответствующего вопроса Комиссией утверждается руководителем органа исполнительной власти.

Один экземпляр протокола после его утверждения руководителем органа исполнительной власти остается у секретаря Комиссии, второй экземпляр передается в учреждение, осуществляющее бюджетный учет.

11. Решение Комиссии о списании задолженности подлежит отмене в следующих случаях:

1) решение о списании задолженности принято с нарушением требований и условий, установленных Правилами;

2) решение о списании задолженности принято на основании недостоверных (ошибочных) сведений и (или) недействительных (подложных) документов;

3) прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании задолженности;

4) после принятия решения о списании задолженности установлен факт незаконного получения третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства, установлены лица, на которых решением Совета или иными нормативными правовыми актами возложено исполнение обязательств ликвидированного должника по возврату бюджетных средств (уплате задолженности), или возникли иные обстоятельства, сделавшие возможным дальнейшее принятие мер по взысканию (возврату) задолженности;

5) в иных случаях на основании вступившего в законную силу решения суда о признании решения о списании задолженности недействительным и (или) подлежащим отмене.

Одновременно с принятием Комиссией решения об отмене ранее принятого решения о списании задолженности Комиссия при наличии оснований отменяет решение о постановке на учет задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Выселковский район, принятое в соответствии с пунктом 9 Правил.

Отмена решения о списании задолженности является основанием для восстановления соответствующей задолженности в учете органа исполнительной власти.

12. Принятие и реализация решения Комиссии о восстановлении задолженности в учёте осуществляются в порядке, установленном для принятия решения о списании задолженности с учёта.

Главный специалист
финансового управления



Л.В. Ключкова

Приложение 1
к Правилам списания и восстановления
в учете задолженности по денежным
обязательствам перед муниципальным
образованием Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края

**Выписка
из бюджетного учета**

(наименование органа исполнительной власти муниципального образования Выселковский район)

о суммах задолженности по денежным обязательствам

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН _____ КПП _____

1.1 Сумма задолженности по денежным обязательствам _____
(цифрами и прописью)

Наименование платежа в бюджет муниципального образования Выселковский район _____

КБК _____

1.2 Сумма задолженности по пеням и штрафам _____
(цифрами и прописью)

Наименование платежа в бюджет муниципального образования Выселковский район _____

КБК _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____
(наименование)

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Главный специалист
финансового управления



Л.В. Ключкова

Приложение 2
к Правилам списания и восстановления
в учете задолженности по денежным
обязательствам перед муниципальным
образованием Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии органа исполнительной власти муниципального образования
Выселковский муниципальный район Краснодарского края по
рассмотрению и принятию решений о списании и восстановлении в учете
задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным
образованием Выселковский муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей Комиссии органа исполнительной власти муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края по рассмотрению и принятию решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Выселковский муниципальный район Краснодарского края, учитываемой на балансе органа исполнительной власти муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение), разработано в целях реализации норм статьи 93.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение определяет основные функции, права и обязанности, а также ответственность постоянно действующей Комиссии органа исполнительной власти муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края по рассмотрению и принятию решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Выселковский муниципальный район Краснодарского края, учитываемой на балансе органа исполнительной власти муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (далее - соответственно Комиссия, задолженность по денежным обязательствам, орган исполнительной власти).

2. Создание Комиссии. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, образованным на постоянной основе.

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек.

Состав Комиссии формируется правовым актом органа исполнительной власти, из числа сотрудников органа исполнительной власти.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который по должности является заместителем руководителя органа исполнительной власти.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Выселковский район и Положением.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Формы и методы работы Комиссии устанавливаются председателем Комиссии в зависимости от задач, решаемых Комиссией.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Выселковский район, положениями, содержащимися в приложении 1 к приказу финансового управления «Об утверждении Правил списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Выселковский муниципальный район Краснодарского края» (далее - Правила), и Положением.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки документов для принятия решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам.

2.6. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

1) прием документов от структурного подразделения органа исполнительной власти, к компетенции которого относятся вопросы администрирования соответствующей задолженности по денежным обязательствам, представляемых для принятия решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам, и проверку их соответствия положениям пунктов 5 и 6 Правил;

2) подготовку заседания Комиссии;

3) оформление протоколов заседания Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение Комиссии может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений) путем согласования проекта решения по вопросам

повестки дня с членами Комиссии.

2.8. При отсутствии в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут привлекаться эксперты на добровольных началах.

3. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

1) установление наличия (отсутствия) оснований для принятия решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам;

2) проверка соответствия представленных документов случаям списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам, предусмотренным пунктами 3, 4 и 11 Правил;

3) принятие решения о списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам либо об отказе в списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе письменно изложить свое мнение и представить его одновременно с проектом решения Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны проводить заседание Комиссии по мере представления документов для принятия решений о списании (восстановлении в учете) задолженности по денежным обязательствам в срок, установленный пунктом 8 Правил.

5. Ответственность Комиссии

Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации по поступлению и выбытию финансовых активов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист
финансового управления



Л.В. Клочкова