



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2018

№ 1202

ст-ца Выселки

**О централизации закупок  
муниципального образования  
Выселковский район**

В целях повышения эффективности закупок и оптимизации деятельности заказчиков муниципального образования Выселковский район, руководствуясь частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить администрацию муниципального образования Выселковский район уполномоченным органом, на который возложены функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Выселковский район (далее - заказчики).

2. Установить, что администрация муниципального образования Выселковский район осуществляет функции уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Законом №44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, унитарных предприятий сельских поселений, территориально расположенных в границах муниципального образования Выселковский район (далее - заказчики), при условии наличия соглашения, заключенного в соответствии с частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ.

3. Возложить реализацию функций уполномоченного органа на отдел экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район.

4. Образовать в составе отдела экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район Единый Центр компетенции муниципальных закупок.

5. Утвердить Положение о Едином Центре компетенции муниципальных закупок администрации муниципального образования Выселковский район (приложение № 1).

6. Начальнику отдела экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район Н.В.Филь внести изменение в Положение об отделе экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район и должностные инструкции муниципальных служащих отдела, вошедших в состав Единого Центра компетенции.

7. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с уполномоченным органом (приложение № 2).

8. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок для нужд заказчиков муниципального образования Выселковский район (приложение №3).

9. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд заказчиков муниципального образования Выселковский район (приложение №4).

10. Установить, что финансовое управление администрации муниципального образования Выселковский район является органом муниципального образования Выселковский район, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, а также внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

11. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 31 декабря 2013 года №1315 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Выселковский район», от 26 мая 2014 года №410 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 31 декабря 2013 года №1315 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Выселковский район», от 11 апреля 2016 года №224 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 31 декабря 2013 года №1315 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Выселковский район», от 31 августа 2016 года №837 «О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования Выселковский район от 31 декабря 2013 года №1315 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Выселковский район», от 30 ноября 2016 года №1130 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 31 декабря 2013 года №1315 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Выселковский район», от 23 августа 2017 года №1268 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 31 декабря 2013 года №1315 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Выселковский район».

12. Главному специалисту, инженеру-программисту администрации муниципального образования Выселковский район М.А.Силаеву обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. ООО «Редакция газеты «Власть Советов» (Писаренко) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Власть Советов».

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район Т.П.Коробову.

15. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Выселковский район



Г.Г.Гнатенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Выселковский район

от 16.11.18 № 1202

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Едином Центре компетенции муниципального образования Выселковский район администрации муниципального образования Выселковский район

#### 1. Общие положения

1.1. Единый Центр компетенции муниципальных закупок (далее - Центр) создан для обеспечения деятельности администрации муниципального образования Выселковский район в части осуществления функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - закупки, заказчик).

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Выселковский район, а также настоящим Положением.

1.3. Центр в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Выселковский район, заместителю главы муниципального образования Выселковский район, курирующему деятельность в сфере закупок, а также начальнику отдела экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Выселковский район, структурными подразделениями администрации муниципального образования Выселковский район, организациями и гражданами.

1.5. Центр создан на базе отдела экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район и не обладает правами юридического лица.

1.6. Центр правомочен привлекать специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Выселковский район в рамках их компетенции для осуществления основных задач и

функций Центра: отдела капитального строительства, юридического отдела, отдела учета и отчетности и др.

#### 2. Основные задачи Центра

Основными задачами являются:

- 2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.
- 2.2. Сбор, обобщение и анализ информации о закупках заказчиков.
- 2.3. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков.
- 2.4. Разработка проектов нормативных правовых актов администрации района, принятие которых регламентировано законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, изменений в соответствующие нормативные правовые акты администрации района.

#### 3. Функции Центра

В соответствии с поставленными перед ним задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, в том числе: обеспечивает создание комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

планирует сроки проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

принимает от заказчиков, анализирует и согласовывает заявки на проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с установленным администрацией муниципального образования Выселковский район порядком;

осуществляет иные действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ);

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

3.2. Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о закупках заказчиков.

3.3. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, в том числе:

вырабатывает меры по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и взаимодействия с заказчиками;

разрабатывает обязательные для применения заказчиками формы

документов, методические рекомендации в рамках контрактной системы в сфере закупок;

осуществляет методологическое руководство при подготовке заказчиками условий контрактов, проектов контрактов;

участвует в урегулировании норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок в рамках компетенции Центра (во взаимодействии с департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края);

осуществляет консультативную работу, в том числе в телефонном режиме, с заказчиками, контрактными управляющими и специалистами контрактных служб по вопросам применения норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. Разрабатывает и обеспечивает принятие проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Выселковский район и администрации как заказчика в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в части, касающейся компетенции Центра, в том числе:

обеспечивает приведение действующих актов, принятых главой муниципального образования Выселковский район и администрацией как заказчиком, в соответствие с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и актов, принятых в его исполнение, в рамках компетенции Центра;

анализ эффективности осуществляемой Центром правотворческой деятельности;

мониторинг изменений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оповещение о таких изменениях структурных подразделений администрации, заказчиков.

3.5. Выступает организатором совместного конкурса или аукциона, в случае передачи ему другими сторонами на основании соглашения части полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

3.6. В пределах установленной компетенции осуществляет: представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органа местного самоуправления муниципального образования Выселковский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд Выселковского района; исполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на

осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органом местного самоуправления муниципального образования Выселковский район по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский район, органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский район, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок.

3.7. Организует и участвует в работе совещаний, рабочих групп, семинаров, круглых столов по вопросам закупок в пределах установленной компетенции;

3.8. Осуществляет систематизированный учет и хранение информации и документации, касающейся деятельности Центра.

#### 4. Права Центра

Центр для осуществления возложенных на него функций вправе:

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования Выселковский район, органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Выселковский район, организаций муниципального образования Выселковский район, органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Выселковский район, органов исполнительной власти Краснодарского края сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, в том числе с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Выселковский район, органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Выселковский район, органов исполнительной власти Краснодарского края.

4.3. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Выселковский район.

#### 5. Организация деятельности Центра

5.1. Центр возглавляет начальник отдела экономического развития, инвестиций и малого бизнеса, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Выселковский район.

Начальник отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня специалиста или магистратуры одному из следующих направлений

подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», либо по специальности, направлению подготовки, указанным в ранее действовавших перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки; стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

5.2. В случае временного отсутствия начальника отдела (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и прочее) обязанности начальника отдела исполняет заместитель начальника отдела, в чьи должностные обязанности входит данное направление работы.

#### 6. Ответственность Центра

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций Центра, за соответствие предоставляемых документов действующему законодательству.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник отдела, обнаруживший факты несоблюдения муниципальным служащим Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него служебных обязанностей, обязан передать главе муниципального образования Выселковского района служебную записку о ставших ему известными нарушениях для проведения служебной проверки.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Выселковский район

Т.П.Коробова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Выселковский район  
от 16.11.18 № 1202

### ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных заказчиков  
при осуществлении закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения муниципальными нужд  
Выселковского района с уполномоченным органом

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Выселковского района с уполномоченным органом – администрацией муниципального образования Выселковский район в лице Единого Центра компетенции (далее соответственно – закупки, заказчик, уполномоченный орган) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении ею функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами.

1.2. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при взаимодействии уполномоченного органа с муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями сельских поселений муниципального образования Выселковский район.

#### 2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

##### 2.1. Уполномоченный орган:

создает комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Законом № 44-ФЗ. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа и заказчика (при необходимости) в количестве, предусмотренном

действующим законодательством. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Руководитель заказчика обеспечивает своевременную явку и участие в работе членов комиссии своих представителей;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

разрабатывает и утверждает постановлением администрации муниципального образования Выселковский район состав, содержание, формы и порядок подачи заказчиками заявок на осуществление закупки (далее – заявка), а также требования к их заполнению;

консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок; выступает организатором совместных конкурсов и аукционов, при надлении соответствующими полномочиями заказчиками;

формирует график проведения совместных конкурсов и аукционов; анализирует на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок документы поданной заявки;

в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику;

осуществляет повторное рассмотрение заявки;

в течение семи рабочих дней со дня поступления в установленном установленном органом порядке согласованной и подписанной заявки формирует извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию об осуществлении закупки (далее – документация), за исключением утвержденных заказчиком документов и сведений, содержащихся в заявках заказчиков;

размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки;

на основании запроса о даче разъяснений положений документации формирует разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

принимает банковские гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов (до 01.01.2019);

привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

в пределах установленной компетенции осуществляет: действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Выселковского района информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Выселковского района по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Выселковского района, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

хранение документации, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом № 44-ФЗ;

сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов) в установленном администрацией порядке;

иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к компетенции заказчика.

## 2.2. Заказчик:

формирует и направляет в установленном уполномоченным органом порядке заявки на осуществление закупки в соответствии с планом закупок, планом-графиком;

осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящихся в региональной информационной системе в сфере закупок Краснодарского края (далее – РИСЗ КК), используется в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой единицы товара, работы, услуги, если в заявку включены несколько товаров, работ, услуг. В случае осуществления закупки на выполнение строительных монтажных работ при строительстве и реконструкции объекта капитального строительства к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагается следующая сметная документация: сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, локальный ресурсный сметный расчет, заключение государственной экспертизы на проектную сметную документацию, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение ремонтно-строительных работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: дефектная ведомость, составленная комиссией, образованной заказчиком, локальный сметный расчет и локальный ресурсный сметный расчет, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ. В случае осуществления закупки на выполнение проектно-изыскательских работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: техническое задание, утвержденное заказчиком, смета на проектно-изыскательские работы, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ; в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ);

определяет условия контракта, формирует проект контракта; определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупок;

устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

предоставляет преимущественно учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ; устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

при закупке товара устанавливает требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта; утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, в целях включения таких в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно заказчиком;

осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными постановлением администрации муниципального района; образования Выселковский район;

по требованию Центра разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;

по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес разъяснения положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

в случае проведения двухэтапного конкурса после проведения обсуждения на первом этапе предложенный участников такого конкурса в отношении объекта закупки, при необходимости предоставляет в уполномоченный орган уточнения условий закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Закона № 44-ФЗ;

при необходимости направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию; привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

принимает решение об отстранении участников закупок на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

в случае проведения аукциона в день поступления от участника закупки информации, подтверждающей добросовестность участника закупки в соответствии с частями 3, 9 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, с которым надлежит

заключить контракт, направляет в администрацию сведения в установленном административном порядке;

незамедлительно (в день заключения контракта) уведомляет уполномоченный орган о заключении контракта по итогам проведения конкурса, запроса предложений, осуществленных уполномоченным органом (до 01.01.2019);

с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления Выселковского района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке, а в случае отсутствия необходимых документов в ЕИС в установленном уполномоченным органом порядке направляет запрос о предоставлении таких документов;

направляет в уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов) в установленном уполномоченным органом порядке;

осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного органа;

представляет в уполномоченный орган документы в сроки и порядке, установленные соответствующими актами уполномоченного органа.

### 3. Порядок подачи заказчиками заявок в уполномоченный орган

3.1. Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном уполномоченным органом в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

#### 3.3. Уполномоченный орган:

в течение семи рабочих дней со дня поступления заявки в установленном уполномоченным органом порядке анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; при отсутствии замечаний согласовывает заявку, при наличии замечаний с обоснованием возвращает заявку заказчику.

3.4. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки и документацию на основании данных, содержащихся в заявке.

3.5. Одновременно с извещением в ЕИС размещается документация о закупке.

### 4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган вправе не принимать.

#### 4.2. Разъяснение положений документации.

4.2.1. Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, а также представления в уполномоченный орган ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения документации и не соответствующего действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.3.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

4.3.2. Предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.4. Уточнение условий закупки при проведении двухэтапного конкурса.

4.4.1. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения, зафиксированном в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 и частью 9 статьи 57.1 Закона № 44-ФЗ. В случае принятия решения о таком уточнении, заказчик уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих уточнений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении таких уточнений в документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом заказчика с указанием причин.

4.4.2. Предложение заказчика о внесении уточнений условий закупки в документацию направляется в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса в ЕИС. В случае не предоставления заказчиком в уполномоченный орган уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации.

## 5. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения документации.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Выселковский район

Т.П.Коробова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Выселковский район

от 16.11.18 № 1202

### СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок для нужд заказчиков  
муниципального образования Выселковский район

Коробова  
Татьяна Павловна

- заместитель главы муниципального образования  
Выселковский район, председатель комиссии;

Кононенко  
Владимир Викторович

- заместитель главы муниципального образования  
Выселковский район, заместитель председателя  
комиссии.

### Члены комиссии:

Безносова  
Елена Алексеевна

- начальник юридического отдела администрации  
муниципального образования Выселковский  
район;

Красидина  
Ольга Вячеславовна

- заместитель начальника отдела экономического  
развития, инвестиций и малого бизнеса  
администрации муниципального образования  
Выселковский район;

Шведов  
Сергей Петрович

- начальник отдела капитального строительства  
администрации муниципального образования  
Выселковский район;

Юрова  
Татьяна Николаевна

- главный специалист отдела экономического  
развития, инвестиций и малого бизнеса  
администрации муниципального образования  
Выселковский район.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Выселковский район

Т.П.Коробова

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Выселковский район

от 16.11.18 № 1202

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок для нужд  
заказчиков муниципального образования Выселковский район

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд заказчиков муниципального образования Выселковский район путем проведения конкурентных процедур разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие, цели создания, права и обязанности, ответственность членов комиссии и определяет функции комиссий по осуществлению закупок для нужд заказчиков муниципального образования Выселковский район путем проведения конкурентных процедур (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является единой при размещении заказов путем проведения конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

## 2. Создание комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (далее – Заказчики).

2.2. Комиссия является коллегиальным органом.

Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.3. Комиссия является действующей на постоянной основе.

Количество членов комиссии не является фиксированным. Администрация муниципального образования Выселковский район при необходимости вправе как вводить в комиссию новых членов, так и прекращать деятельность отдельных лиц. Замена члена комиссии допускается только по решению Администрации муниципального образования Выселковский район, принявшей решение о создании такой

комиссии, и оформляется постановлением Администрации муниципального образования Выселковский район.

2.4. Администрация муниципального образования Выселковский район вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физических лиц, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой либо восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Администрация муниципального образования Выселковский район обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

## 3. Функции комиссии

Комиссия при осуществлении закупок для нужд заказчиков путем проведения конкурентных процедур осуществляет следующие функции:  
проводит вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

рассматривает и оценивает поступившие заявки, определяет победителя;

ведет протоколы процедур закупок (вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценки заявок на участие в конкурсе, предквалификационного отбора, первого этапа двухэтапного конкурса, рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подведения итогов электронного аукциона, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, проведения запроса предложений, итоговый протокол) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

осуществляет аудиозапись требуемых действующим законодательством процедур закупок;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством в сфере закупок, связанные с запросами, решениями и предписаниями федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, направленных в адрес комиссии, и их исполнением.

Порядок работы комиссии осуществляется в соответствии с требованиями и сроками, установленными в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 4. Принципы работы комиссии

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

соблюдение норм действующего законодательства в сфере закупок и смежных с ней областях;

публичность;

прозрачность;

создание равных условий для участников закупок при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

пресечение злоупотреблений, предотвращение коррупции;

всестороннее изучение материалов, предоставляемых на комиссию.

#### 5. Права комиссии

5.1. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением и Федеральным законом, если:

она создана до начала проведения закупок, определен ее состав, порядок работы, назначен председатель комиссии,

на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.2. Комиссия вправе проверять соответствие участников закупок отдельным требованиям (как обязательным, так и выставленным заказчиком), установленным Федеральным законом к участникам закупок. При этом комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.3. Члены комиссии вправе в установленном законодательством срок обжаловать в судебном порядке решение, принятое уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) комиссии.

#### 6. Обязанности комиссии

6.1. Комиссия в своей деятельности обязана руководствоваться настоящим Положением в соответствии с принципами, установленными в разделе 4 настоящего Положения и соблюдать требования и сроки установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии в срок, установленный в уведомлении о заседании комиссии. Члены комиссии в обязательном порядке своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. В случае наличия уважительных причин, по которым член комиссии не сможет присутствовать на заседании комиссии, он должен своевременно уведомить об этом, в целях обеспечения кворума комиссии.

6.3. Комиссия при рассмотрении заявок на участие в закупках вправе рассматривать информацию и материалы, представленные Заказчиком, Уполномоченным органом, в целях установления соответствия участников закупок требованиям для допуска к закупкам, установленным Федеральным законом.

6.4. При проведении закупок какие-либо переговоры комиссии с участниками закупок не допускаются.

6.5. Комиссия обязана отстранить участника закупок от участия в закупках на любом этапе их проведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

6.6. Комиссия обязана соблюдать установленные Федеральным законом сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе), аукционе в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросе

котировок, запросе предложений, сроки оценки и сопоставления заявок, сроки подписания соответствующих протоколов всеми членами комиссии.

6.7. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки, с учетом всех критериев, указанных в конкурсной документации, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ.

6.8. Содержание протоколов, ведение которых является функцией комиссии, должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом.

6.9. В случае если в извещении о проведении закупок содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, участникам закупок, заявки на участие которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупках комиссия обязана учитывать такие преимущества в пользу заявок, указанных участников закупок.

6.10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, отнесенные к таковым действующим законодательством, ставшие известными им в ходе проведения закупок.

## 7. Ответственность комиссии

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Выселковский район

Т.П.Коробова