

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2019 года

№ 98-О

«Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных(автономных) учреждений муниципального образования Выселковский район , источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и постановлением главы администрации муниципального образования Выселковский район от 03 октября 2018 года № 1067 "Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Выселковский район за счет средств районного бюджета" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Выселковского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

2. Признать утратившим силу:

приказ финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район от 26 ноября 2010 года № 95-О «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных(автономных) учреждений муниципального образования Выселковский район , источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район от 24 января 2012года №13-О «О внесении изменения в приказ финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район от 26 ноября 2010 года № 95-О «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных(автономных) учреждений муниципального образования Выселковский район , источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район В.Б. Леончик обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
финансового управления



И.А.Колесникова

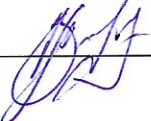
С приказом ознакомлен

С приказом ознакомлен

С приказом ознакомлен

С приказом ознакомлен

С приказом ознакомлен

	А.В. Пашчева
	А.Н. Данилов
	И.А. Колесникова
	С.В. Митягин
	В.Б. Леончик

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район
от «27»декабря 2019 г. № 98-О

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных(автономных)
учреждений муниципального образования Выселковский район , источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений , источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с Решением о районном бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Выселковского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Выселковского района (далее - субсидии на иные цели).

2. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из районного бюджета в виде субсидий на иные цели (далее - отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Орган исполнительной власти муниципального образования Выселковский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель) до начала очередного финансового года представляет заявку на включение в справочник кодов субсидий на иные цели согласно Приложению № 1 (далее - Заявка на включение в справочник) в отдел казначейского контроля финансового управления (далее - отдел казначейского контроля).

Учредитель при наличии между Учредителем и финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Заявку на включение в справочник в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка на включение в справочник представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

4. Заявка на включение в справочник, представленная Учредителем, передается на согласование в бюджетный отдел финансового управления (далее - бюджетный отдел). Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник бюджетного отдела финансового управления проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному постановлением администрации муниципального образования Выселковский район об утверждении муниципальной программы муниципального образования Выселковский район, либо иным нормативным правовым актом муниципального образования Выселковский район.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежит возврату Учредителю (отклонению) с указанием причин отклонения в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет") при представлении в электронном виде. В случае представления Заявки на включение в справочник на бумажном носителе отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, сотрудник бюджетного отдела передает ее в отдел казначейского контроля для формирования справочника кодов субсидий на иные цели (далее - справочник кодов субсидий) согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов субсидий для учета операций с субсидиями на иные цели отдел казначейского контроля каждой субсидии на иные цели присваивает аналитический код (далее - код субсидии).

Код субсидии имеет структуру, состоящую из двенадцати знаков:

Код субсидии											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

где:

I-й - 10-й знак - код целевой статьи расходов бюджетов;

II-й - 12-й знак - код, конкретизирующий отдельные мероприятия муниципальной программы Выселковского района или непрограммного направления расходов, с учетом следующих особенностей:

код 00 - применяется для субсидий на мероприятия по пожарной безопасности и мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма;

для неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на иные цели применяются коды субсидий отчетного финансового года.

Сформированный справочник кодов субсидий утверждается начальником финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район, либо лицом, его замещающим, направляется отделом казначейского контроля Учредителям и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети Интернет.

5. Учредитель ежегодно представляет в финансовое управление Перечень субсидий на иные цели на _____ год согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Перечень субсидий на иные цели), в котором отражаются субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень субсидий на иные цели формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов районного бюджета по каждой субсидии на иные цели.

Перечень субсидий на иные цели при наличии между Учредителем и финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляется в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень субсидий на иные цели представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе.

7. Отдел казначейского контроля проверяет Перечень субсидий на иные цели на: соответствие установленной форме;

наличие в бюджетной росписи главных распорядителей средств районного бюджета кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету, действующим в текущем финансовом году на момент представления Перечня субсидий на иные цели (далее - действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в постановлении администрации муниципального образования Выселковский район об утверждении муниципальной программы Выселковского района, либо ином нормативно правовом акте администрации муниципального образования Выселковский район, устанавливающем порядок предоставления субсидии на иные цели.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий на иные цели, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления, отказывает в принятии (отклоняет) Учредителю Перечень субсидий на иные цели с указанием причин отклонения в АС "Бюджет"

при представлении в электронном виде. В случае представления Перечня субсидий на иные цели на бумажном носителе, отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня субсидий на иные цели требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня субсидий на иные цели возвращает его Учредителю с отметкой о принятии. В случае представления Перечня субсидий на иные цели на бумажном носителе один экземпляр с отметкой о его принятии остается в отделе казначейского контроля, второй - передается Учредителю.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий на иные цели Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовое управление изменение в Перечень субсидий на иные цели по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Целевые расходы осуществляются на основании представленной учреждением в финансовое управление платежного документа на кассовый расход по форме, утвержденной приказом финансового управления от 13 января 2016 года № 9 "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета" (далее – Платежный документ).

При наличии между учреждением и финансовым управлением электронного документооборота Платежные документы представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет № 40701 на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел казначейского контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

12. Отдел казначейского контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе соответствие подписей, имеющимся в карточке образцов подписей.

13. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в финансовое управление вместе с Платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов

источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - документ-основание).

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом казначейского контроля осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

наличие номера соответствующего лицевого счета, открытого учреждению;

указание суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Платежного документа;

указание суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в Платежном документе на получение наличных денежных средств);

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля 101,104-110 Платежного документа должны быть заполнены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации";

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной классификации и кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания;

непревышение суммы, указанной в Платежном документе, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, коду КОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования, учтенных на отдельном лицевом счете;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств районного бюджета;

соответствие указанного в Платежном документе кода КОСГУ, относящегося к расходам бюджетов, аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции целям предоставления субсидии на иные цели.

15. В случае если форма или информация, указанная в Платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12-14 настоящего Порядка,

отдел казначейского контроля отклоняет представленный Платежный документ учреждению не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Платежного документа с простановкой причины отклонения в АС "Бюджет".

Представленные Платежные документы на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой "Отклонено" и указанием причины отклонения на обратной стороне Платежного документа.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Платежный документ принимается к исполнению.

В Платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела казначейского контроля проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

Начальник отдела
казначейского контроля



А.В. Фомичева

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных(автономных) учреждений муниципального образования Выселковский район , источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвержденному приказом финансового управления от 27 декабря 2019 г. № 98-О

Заявка
на включение в справочник кодов субсидий на иные цели на
20 ____ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	от _____	_____	Коды
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов			
Наименование бюджета			
	Финансовое управление администрации муниципального образования Выселковский район	ГРБС <1>	925
		ГРБС <1>	

Субсидия на иные цели			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии <2> в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии <2> в отчетном финансовом году	ГРБС <1>	КЦСР <3>
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической
службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись)

(расшифровка
подписи) (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Отметка бюджетного отдела финансового управления
администрации Выселковский район
о согласовании

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

<1> - код главного распорядителя средств районного бюджета;

<2> - код субсидии присваивается финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район;

<3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Начальник отдела
казначейского контроля



А.В. Фомичева

Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных(автономных) учреждений муниципального образования Выселковский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации
утвержденному приказом финансового управления
от 27 декабря 2019 г. № 98-О

Утверждаю

(наименование должности лица, утверждающего документ,

финансового органа)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

Справочник кодов субсидий на иные цели на 20 _____

Субсидия на иные цели			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии <2> в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии <2> в отчетном финансовом году	ГРБС <1>	КЦСР <3>
1	2	3	4	5

Начальник отдела
казначейского контроля

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись, расшифровка подписи)

<1> - код главного распорядителя средств районного бюджета;

<2> - код субсидии присваивается финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район;

<3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Начальник отдела
казначейского контроля



А.В. Фомичева

Приложение № 3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных(автономных) учреждений муниципального образования Выселковский район , источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвержденному приказом финансового управления от 27 декабря 2019 г. № 98-О

Перечень

субсидий на иные цели на 20

от

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов

Наименование бюджета

Коды
Дата
ГРБС <1>
ГРБС <1>
925

Субсидия на иные цели		Коды бюджетной классификации расходов	Нормативный правовой акт	
наименование	код субсидии <2>		наименование	номер
1	2	3	4	6

Руководитель	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель	_____	(должность)	(подпись)	(расшифровка (а подпись) (телефон))
" " "	_____	_____	20 г.	

Отметка отдела казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

О получении настоящего документа

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " "

20 г.

<1> - код главного распорядителя средств районного бюджета;
 <2> - код субсидии присваивается финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район.

Начальник отдела казначейского контроля



А.В. Фомичева

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных(автономных) учреждений муниципальной образования Выселковский район , источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвержденному приказом финансового управления от 27 декабря 2019 г. № 98-О

Муниципальное учреждение (подразделение)
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Наименование бюджета
Финансовый орган

Коды	
	дата
	Лицевой счет
	Лицевой счет
	ИНН
	КПП
	Номер банковского счета
	плательщика/получателя
	по ОКЕИ
	383

N п/ п	наименование документа	номер	дата	получатель			Код бюджетной классификации	Лице вой счет	Аналитическая классификация <1>	сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13

Изменить на реквизиты:

N п/п	наименование документа	номер	дата	получатель			Код бюджетной классификации	Лице вой счет	Аналитическая классификация <1>	сумма	назначен ие платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель

Исполнитель

от " " 20 г.

Отметка финансового органа о принятии Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

от " " 20 г.

<1> - дополнительный классификатор для аналитического учета в автоматизированной системе "Бюджет"

Начальник отдела
казначейского контроля

А.В. Фомичева